



## CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

### HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
Camerei Consultanților Fiscali

În baza prevederilor art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 31 ianuarie 2022,  
**hotărăște:**

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, Biroul permanent al Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali și direcțiile din cadrul aparatului executiv al Camerei Consultanților Fiscali vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 3/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 185 din 15 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate prevederile contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 4. - Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 9/2008 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea consultanților fiscali persoane străine, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 87 din 4 februarie 2008, precum și Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 15/2012 pentru aprobarea Normelor procedurale privind modificarea stării consultantului fiscal, suspendarea, încetarea și redobândirea calității de membru al Camerei Consultanților Fiscali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 894 din 28 decembrie 2012, se abrogă.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,  
**Dan Manolescu**

București, 31 ianuarie 2022.  
Nr. 3.

REGULAMENT  
de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** - (1) Camera Consultanților Fiscali, denumită în continuare *Camera*, este organizație profesională de utilitate publică, persoană juridică fără scop lucrativ, cu sediul în municipiul București, str. Alexandru Constantinescu nr. 61, sectorul 1, din care fac parte consultanții fiscali și consultanții fiscali asistenți care au dobândit această calitate, precum și societățile de consultanță fiscală autorizate de Camera, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanță*.

(2) Camera este constituită ca persoană juridică autonomă, de drept privat, cu denumire, patrimoniu și siglă proprii. Potrivit prevederilor legale privind protecția mărcilor, nicio altă persoană cu excepția Camerei nu are dreptul de a folosi această denumire sau o denumire similară și sigla acesteia, prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), membrii activi ai Camerei – care dețin viza anuală de liberă practică – pot utiliza, cu respectarea prevederilor Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale, sigla Camerei cu condiția menționării exprese a faptului că sunt membri ai Camerei Consultanților Fiscali.

(4) Camera este autoritatea competentă care reglementează, organizează, coordonează și autorizează activitatea de consultanță fiscală în România, asigură accesul la profesia de consultant fiscal și apără interesele legitime ale membrilor săi, potrivit legii și prezentului regulament.

(5) În vederea realizării acestor obiective, Camera exercită atribuțiile care i-au fost conferite prin ordonanță și prin celelalte acte normative incidente domeniului său de activitate.

**Art. 2.** - (1) Activitatea de consultanță fiscală poate fi desfășurată numai de membrii activi - care dețin viza anuală de liberă practică - și poate fi realizată prin următoarele tipuri de servicii prevăzute în ordonanța de organizare și funcționare a profesiei:

- a) acordarea de asistență și servicii profesionale în domeniul fiscal;
- b) prestarea de servicii și asistență de specialitate pentru întocmirea declarațiilor fiscale;
- c) certificarea declarațiilor fiscale, în condițiile legii;
- d) asistență și servicii pe probleme de procedură fiscală;
- e) asistență privind întocmirea documentației pentru exercitarea căilor de atac împotriva titlurilor de creanță și a altor acte administrative fiscale;
- f) asistență și reprezentare în fața organelor fiscale, inclusiv acordarea de asistență de specialitate pe parcursul derulării inspecției fiscale;
- g) realizarea de expertize fiscale judiciare la solicitarea organelor judecătorești sau de cercetare penală. În acest caz, art. 42 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător. Expertizele fiscale judiciare se realizează numai de consultanții fiscali activi înscriși în evidențele Ministerului Justiției - Serviciul profesiei juridice conexe;
- h) realizarea de expertize fiscale extrajudiciare, la solicitarea organelor fiscale sau a oricăror altor persoane sau entități interesate;
- i) asistență privind creanțele bugetului general consolidat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) asistență fiscală în cauzele aflate pe rolul unei autorități jurisdicționale.

(2) Exerțarea activităților prevăzute la alin. (1) lit. c) se face potrivit normelor aprobate de Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, cu avizul Ministerului Finanțelor.

(3) Pentru exercitarea activității de consultanță fiscală este obligatorie asigurarea pentru răspunderea profesională.

(4) Consultanții fiscali asistenți pot desfășura, numai sub îndrumarea unui consultant fiscal activ, activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), e) și i).

## **CAPITOLUL II**

### **Membrii Camerei**

**Art. 3.** - (1) Au calitatea de membru al Camerei:

a) persoanele fizice care au dobândit prin examen calitatea de consultant fiscal, în condițiile ordonanței și ale Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, și care s-au înregistrat în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală;

b) persoanele fizice care au dobândit prin examen calitatea de consultant fiscal asistent, în condițiile ordonanței și ale Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, și care s-au înregistrat în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală;

c) societățile care au obținut autorizația de funcționare și care s-au înregistrat în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală;

d) consultanții fiscali care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene care au obținut titlul de calificare pe teritoriul unui stat terț și au o experiență profesională în domeniul consultanței fiscale de 3 ani pe teritoriul statului membru unde au obținut recunoașterea calificărilor profesionale, care au fost înregistrați în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală.

(2) Pentru atribuirea calității de consultant fiscal, candidații, persoane fizice, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie licențiați ai unei facultăți cu profil economic;

b) să aibă o experiență profesională de minimum 5 ani, dintre care minimum 3 ani în una sau mai multe dintre următoarele activități:

b1) elaborarea, avizarea, aprobarea sau aplicarea legislației fiscale;

b2) administrare fiscală;

b3) elaborarea sau aplicarea reglementărilor contabile;

b4) activitate financiar-contabilă;

b5) activitate didactică universitară în domeniul finanțelor publice, fiscalitate, politici fiscale și bugetare, contabilitate financiară, finanțele instituțiilor publice;

b6) activitate de consultant fiscal asistent;

c) să nu aibă antecedente penale pentru săvârșirea unor infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la lit. b), inclusiv spălarea banilor sau finanțarea terorismului;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;

f) să promoveze examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal.

(3) Pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent, candidații, persoane fizice, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă calitatea de licențiat al unei instituții acreditate de învățământ superior cu durata stabilită de lege;
- b) să aibă o experiență profesională de minimum 2 ani;
- c) să nu aibă antecedente penale pentru săvârșirea unor infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la alin. (2) lit. b), inclusiv spălarea banilor sau finanțarea terorismului;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;
- f) să promoveze examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent.

(4) După promovarea examenului pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent se înscriu în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, la secțiunea “Consultanți fiscali asistenți”, și pot să își desfășoare activitatea numai în condițiile art. 2 alin (4).

(5) În urma efectuării unui stagiului de 3 ani, consultantul fiscal asistent se poate înscrie la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, în termen de 2 ani de la finalizarea stagiului, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e).

(6) Dovada efectuării stagiului se face la momentul înscrierii la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, prin documente de atestare emise de unul sau mai mulți consultanți fiscali coordonatori.

(7) Pe perioada stagiului prevăzut la alin. (5), consultanții fiscali asistenți trebuie să urmeze, anual, un curs de formare profesională organizat de Camera Consultanților Fiscali, conform Programului anual de pregătire profesională continuă, aprobat de Consiliul superior al Camerei. Îndeplinirea acestei obligații constituie condiție pentru înscrierea la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal.

(8) Examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent se organizează de Cameră în baza Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, aprobat de Consiliul superior al Camerei.

**Art. 4.** - (1) Membrii Camerei pot fi, din punctul de vedere al dreptului de exercitare a profesiei, activi sau inactivi.

(2) Pot fi membri activi următoarele categorii de persoane:

a) persoanele fizice care au calitatea de consultant fiscal ca urmare a promovării unui examen și sunt înregistrate în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală la secțiunea „persoane active”;

b) persoanele fizice care au calitatea de consultant fiscal asistent ca urmare a promovării unui examen și sunt înregistrate în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală la secțiunea „persoane active”;

c) persoanele juridice care sunt autorizate de Cameră și sunt înregistrate în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală la secțiunea „persoane active”.

(3) Pot fi înregistrate în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală la secțiunea „persoane inactive”, următoarele categorii de persoane:

a) consultanții fiscali care au declarat această stare la momentul înregistrării la Cameră;

b) consultanții fiscali care au solicitat ulterior înregistrării în Cameră trecerea la secțiunea „persoane inactive”, pentru o perioadă de minimum un an;

c) consultanții fiscali care se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de o lege specială;

d) consultanții fiscali care nu desfășoară niciuna din activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) în nume propriu sau în numele unei societăți de consultanță fiscală în calitate de prestatori de servicii, colaboratori sau parteneri ai acesteia;

e) persoanele juridice care au suspendată activitatea la registrul comerțului.

(4) Consultanții fiscali care constată că se află într-o situație de incompatibilitate, conform legilor speciale, au obligația să notifice această situație, în scris, Camerei. Notificarea cuprinde motivele și data de la care a intervenit situația de incompatibilitate, solicitarea trecerii la categoria membrilor inactivi, la care se anexează documentele justificative corespunzătoare. La încetarea stării de incompatibilitate, consultantul fiscal poate reveni la statutul de membru activ prin formularea unei cereri în acest sens adresate Camerei, însoțită de documentele care atestă încetarea situației de incompatibilitate. Trecerea la statutul de membru inactiv se face cu data cererii.

(5) Cererea de trecere de la o stare la alta se soluționează prin decizie a directorului executiv și produce efecte, în ceea ce privește noua calitate, începând cu data cererii, dacă la această dată sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament și prin hotărâri ale Consiliului superior sau, după caz, începând cu data îndeplinirii condițiilor, iar cotizația aferentă noii calități se datorează de la aceeași dată.

(6) Cererile de trecere de la o stare la alta se analizează și se verifică inclusiv sub aspectul îndeplinirii obligațiilor la zi aferente calității de membru activ/inactiv deținute la data cererii.

(7) Pentru a fi înregistrați la secțiunea “persoane inactive”, membrii Camerei persoane fizice trebuie să completeze în formularul cererii de înscriere /cererii de trecere la statutul de membru inactiv, și declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1).

(8) În situația în care cererea de înregistrare în secțiunea “persoanelor inactive” nu este completă sau nu este însoțită de documentele doveditoare a stării de incompatibilitate, acolo unde este cazul, Direcția de servicii pentru membri va solicita completarea acesteia. În cazul în care consultantul fiscal nu va da curs solicitării Camerei, în termen de 30 de zile de la comunicare, cererea urmează a fi respinsă.

(9) În situația în care unicul asociat/acționar sau administrator al unei societăți de consultanță fiscală este înregistrat în secțiunea „persoane inactive” sau își pierde calitatea de membru al Camerei, autorizația societății se retrage conform art. 12 alin. (1) pct. 2 lit. b), dacă într-un termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de inactivare sau de pierdere a calității de membru societatea nu notifică Camera cu privire la reîndeplinirea acestei condiții.

(10) Înscriere sau retragerea de pe listele consultanților fiscali cu drept de a efectua expertize fiscale judiciare la solicitarea organelor judecătorești sau de cercetare penală, se face potrivit normelor procedurale aprobate prin hotărâre a Consiliului superior.

**Art. 5.** - (1) Persoanele fizice care au promovat examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, pentru a deveni membri ai Camerei, sunt obligate să se înregistreze în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, în termen de cel mult 12 luni de la data comunicării rezultatului examenului.

(2) După împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de 24 de luni de la data comunicării rezultatului examenului, persoana care a promovat examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent și care nu s-a înregistrat în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală poate fi înscrisă în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, la secțiunea corespunzătoare, numai după urmarea unui stagiului de pregătire în domeniul legislației fiscale organizat de Cameră.

(3) Persoana care a promovat examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent și care nu s-a înregistrat în Registrul consultanților fiscali și al societăților de

consultanță fiscală în termen de 24 de luni de la data comunicării rezultatului examenului pierde dreptul de a se mai înscrie în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală la secțiunea corespunzătoare, în baza acestui examen.

(4) Activitatea de consultanță fiscală poate fi desfășurată numai de persoanele înregistrate în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală la secțiunile "persoane active" și care au viza anuală de liberă practică.

(5) Pentru a se înregistra în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, persoanele fizice care au promovat examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau consultant fiscal asistent trebuie să procedeze astfel:

a) să completeze și să transmită cererea-tip de înscriere, după caz;

b) să transmită actul de identitate, în copie (numai dacă au intervenit modificări față de datele inițiale din dosarul de înscriere la examen);

c) să transmită informațiile privind efectuarea plății cotizației fixe stabilite pentru noii membri.

(6) Cererea-tip de înscriere cuprinde și un angajament prin care solicitantul se obligă să respecte dispozițiile legii de organizare și funcționare a profesiei, ale prezentului regulament și ale normelor interne ale Camerei, precum și cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

(7) Cererea împreună cu documentele anexate, după caz, se înregistrează la Direcția de servicii pentru membri, care, după verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere, efectuează înscrierea în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, eliberează carnetul profesional sub formă de card de membru și, numai pentru consultanții fiscali activi, la cerere, se eliberează parafa.

(8) Dreptul de desfășurare a activității de consultanță fiscală se acordă anual sub forma unei vize anuale de liberă practică.

(9) Parafa de membru al Camerei poate avea forma tradițională sau forma unei semnături electronice profesionale și conține următoarele elemente:

- sintagma "Consultant fiscal";

- numele și prenumele, numărul și anul înregistrării în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală - denumit *cod de membru*.

(10) Pierderea, furtul sau distrugerea carnetului – tip card ori a parafei se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(11) Membrii activi ai Camerei – persoane fizice – pot utiliza în activitatea lor profesională de consultant fiscal semnătura electronică profesională, care are rolul și caracteristicile parafei profesionale. În aceste cazuri nu se mai eliberează parafa tradițională.

(12) În cazul constatării de către Direcția de servicii pentru membri a neîndeplinirii condițiilor de înscriere în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, cererea se soluționează prin decizie motivată de respingere a cererii de înscriere ca membru al Camerei, de către Biroul permanent al Consiliului superior.

**Art. 6.** – (1) Consultanții fiscali care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană își pot exercita profesia pe teritoriul României în una dintre următoarele forme:

a) în mod independent sau în asociere;

b) consultanți fiscali salariați în România;

c) prin prestarea de servicii, în condițiile art. 21<sup>9</sup> din ordonanță.

(2) Pot desfășura în România activitatea de consultanță fiscală sub una din formele prevăzute la alin. (1) lit. a) și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene, în situația în care aceștia sunt titulari ai unui titlu de calificare obținut pe

teritoriul unui stat terț, dacă au o experiență profesională în domeniul consultanței fiscale de 3 ani pe teritoriul statului membru unde au obținut recunoașterea calificărilor profesionale.

(3) Recunoașterea titlurilor de calificare, în cazul persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și alin. (2), se face pe bază de cerere însoțită de:

- a) actul de identitate, în copie;
- b) copie după atestatul sau certificatul de calificare profesională;
- c) documentul legal, eliberat în statul membru de origine sau de proveniență prin care se atestă că solicitantului nu i-a fost interzis dreptul de a practica profesia de consultant fiscal datorită unei abateri profesionale grave sau infracțiuni;
- d) documentul care atestă experiența profesională de 3 ani, în cazul persoanelor prevăzute la alin. (2);
- e) completarea în cererea de înscriere a opțiunii privind forma aleasă pentru desfășurarea activității de consultanță fiscală;
- f) dovada efectuării plății cotizației fixe stabilite pentru noii membri.

(4) Odată cu recunoașterea titlurilor de calificare, consultanții fiscali în cauză vor fi înscriși în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, la secțiunea corespunzătoare.

(5) În cazul în care cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene care doresc să desfășoare activitatea de consultant fiscal în România nu prezintă documentele prevăzute la alin. (3) ori documentele prezentate nu sunt concludente, Camera poate solicita autorităților competente ale statului membru de origine ori de proveniență al persoanei în cauză o confirmare a faptului că persoana respectivă este autorizată să își desfășoare activitatea profesională de consultant fiscal în acel stat membru.

(6) Camera poate cere solicitantului să opteze pentru a urma un stagiu de adaptare care să nu depășească 3 ani sau pentru a da o probă de aptitudine, în următoarele cazuri:

- a) dacă formarea solicitantului privește domenii teoretice sau practice substanțial diferite față de cele cerute în România pentru obținerea calității de consultant fiscal;
- b) dacă activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) nu se regăsesc în cadrul aceleiași profesii în statul membru de origine sau de proveniență al solicitantului și dacă diferența corespunde unei formări specifice cerute în România și acoperă domenii care diferă substanțial de cele acoperite de titlul de calificare deținut de solicitant.

(7) Activitatea de prestare de servicii prevăzută la alin. (1) lit. c) se exercită în România prin asigurarea serviciilor de asistență fiscală pentru persoanele fizice sau persoanele juridice în fața organelor fiscale sau în fața autorităților jurisdicționale, în condițiile stabilite în statul membru de origine pentru consultanții fiscali, fără a fi necesară înscrierea în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală.

(8) Soluționarea cererii de recunoaștere a titlurilor de calificare se realizează prin decizie motivată de către Biroului permanent al Consiliului superior, pe baza analizei și propunerilor Direcției de servicii pentru membri.

**Art. 7.** - (1) Consultanții fiscali se pot asocia în societăți care au în obiectul de activitate consultanța fiscală. Societatea trebuie să aibă cel puțin un asociat/acționar și un administrator, care să aibă calitatea de consultant fiscal activ.

(2) Pentru eliberarea autorizației de funcționare, persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie înregistrate la registrul comerțului cu codul CAEN corespunzător consultanței fiscale și să figureze ca societăți active;
- b) să nu figureze în bazele de date ale Ministerului Finanțelor ca persoane inactive din punct de vedere fiscal;

c) consultanții fiscali asociați/acționari și administratori să nu figureze în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală cu sancțiuni și să nu aibă obligații restante față de Cameră;

d) consultanții fiscali asociați/acționari și administratori să nu aibă antecedente penale pentru săvârșirea unor infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b), inclusiv spălarea banilor sau finanțarea terorismului;

e) consultanții fiscali asociați/acționari și administratori să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal.

(3) Societățile de consultanță fiscală înființate conform ordonanței, la solicitarea autorizației de funcționare, trebuie să depună următoarele documente:

a) cererea-tip de înscriere semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice;

b) certificatul de înmatriculare la registrul comerțului, în copie;

c) actul constitutiv, în copie;

d) certificatul constatator eliberat de registrul comerțului, care să conțină date referitoare la numele, prenumele și domiciliul asociaților/acționarilor, directorilor și administratorilor/membrilor consiliilor de administrație, precum și la obiectul de activitate;

e) certificatul de cazier judiciar al societății;

f) certificatul de cazier judiciar al consultanților fiscali asociați/acționari și administratori;

g) certificatul de cazier fiscal al societății;

h) certificatul de cazier fiscal al consultanților fiscali asociați/acționari și administratori;

i) dovada efectuării plății cotizației fixe stabilite pentru noii membri persoane juridice.

(4) Documentația prevăzută la alin. (3) se înregistrează la Direcția de servicii pentru membri, care verifică îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) - (3), după care face propuneri de aprobare sau respingere motivată, după caz, Biroului permanent al Consiliului superior al Camerei. În cazul aprobării cererii, persoana juridică respectivă devine membră a Camerei, este înscrisă în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală și i se eliberează autorizația.

(5) În situația în care cererea nu este aprobată, Direcția de servicii pentru membri comunică în scris decizia motivată a Biroului permanent al Consiliului superior al Camerei.

**Art. 8.** - Deciziile prevăzute la art. 5 alin. (12), art. 6 alin. (8) și art. 7 alin. (5) pot fi atacate potrivit dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile și obligațiile membrilor Camerei

**Art. 9.** - (1) Membrii Camerei au, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul să exercite activitățile specifice profesiei în conformitate cu prevederile ordonanței și ale prezentului regulament;

b) dreptul de a alege;

c) dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale Camerei. Acest drept revine numai consultanților fiscali;

d) dreptul de vot asupra tuturor problemelor de interes care se dezbat în cadrul conferințelor;

e) dreptul de a solicita sprijin în litigiile privind etica și practica profesională născute între consultanții fiscali și terțe părți;

f) dreptul de a contesta sancțiunile primite;

g) dreptul de a fi informați și consultați asupra activităților desfășurate de Cameră.

(2) Membrii Camerei au, în principal, următoarele obligații:

a) să participe activ la realizarea scopului și a obiectivelor Camerei;

b) să participe la cursurile de pregătire profesională;



- c) să declare cu exactitate veniturile realizate din activitatea de consultanță fiscală și să respecte termenele de depunere a declarațiilor;
- d) să achite la termen cotizațiile;
- e) să respecte hotărârile Conferinței naționale și ale Consiliului superior al Camerei;
- f) să nu devină membri ai unei alte asociații profesionale din România ale cărei scop și obiect sunt identice cu cele ale Camerei;
- g) să nu aducă atingere reputației și intereselor corpului profesional al consultanților fiscali și să ia poziție față de orice atingere adusă reputației și intereselor corpului profesional al consultanților fiscali;
- h) să păstreze secretul profesional, care vizează toate informațiile și datele de orice tip, în orice formă și pe orice suport puse la dispoziție de client și documentația întocmită de consultant, precum și să le gestioneze și să le arhiveze corespunzător la sediul profesional;
- i) să respecte normele profesionale adoptate de Cameră pentru desfășurarea activității de consultanță fiscală;
- j) să respecte Codul privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale;
- k) să respecte normele procedurale privind monitorizarea și controlul activității consultanților fiscali;
- l) să obțină viza anuală de liberă practică, conform normelor aprobate de Consiliul superior al Camerei;
- m) să respecte alte reglementări aplicabile profesiei.

(3) Consultanții fiscali și societățile de consultanță fiscală pot desfășura, pe lângă activitatea de consultanță fiscală, cu respectarea condițiilor prevăzute de actele normative în materie și după accesul în profesiile respective conform dispozițiilor din legile speciale, și activități de:

- a) expertiză contabilă;
- b) audit financiar;
- c) instruire și perfecționare în domeniul fiscal.

(4) Pot fi membri ai Camerei auditorii financiari, experții contabili ori alte categorii de liber-profesioniști care au dobândit calitatea de consultant fiscal pe bază de examen organizat de Cameră, potrivit ordonanței și Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, aprobat de Consiliul superior al Camerei.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (4) pot exercita activitatea de consultanță fiscală, cu respectarea condițiilor prevăzute de actele normative în materie, numai după ce s-au înscris în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală ca membri activi.

**Art. 10.** - (1) Membrii Camerei persoane fizice sunt obligați să comunice Camerei, în scris, în termen de până la 30 de zile, producerea unor evenimente semnificative în activitatea acestora, menționând toate informațiile și atașând toate documentele corespunzătoare, în copie certificată de titular pentru conformitate cu originalul, după cum urmează:

- a) aplicarea unor sancțiuni disciplinare pe linie profesională de către o autoritate legală sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana în cauză;
- b) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanțele competente din țară sau din străinătate împotriva unui asociat/acționar sau administrator al persoanei juridice, pentru infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b), inclusiv spălarea banilor sau finanțarea terorismului;
- c) existența unei hotărâri judecătorești definitive prin care i se interzice consultantului fiscal exercitarea funcției de administrator al unei societăți sau, în general, exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți;
- d) schimbarea numelui, situație în care persoana în cauză va solicita în scris Camerei eliberarea unui nou carnet profesional de consultant fiscal membru al Camerei și a unei noi parafe;
- e) schimbarea domiciliului ori a adresei de corespondență,

f) orice modificare privind statutul de angajat, asociat/acționar sau administrator al unei persoane juridice ori de persoană fizică autorizată să exercite în mod independent activitatea de consultant fiscal;

g) orice alte date care se referă la calitatea de membru al acesteia.

(2) Membrii Camerei persoane juridice sunt obligați să comunice Camerei, în scris, în termen de până la 30 de zile, producerea unor evenimente semnificative în activitatea acestora, menționând toate informațiile și atașând toate documentele corespunzătoare, în copie certificată de titular pentru conformitate cu originalul, după caz, după cum urmează:

a) schimbarea denumirii sub care este înregistrată persoana juridică, situație în care se va solicita Camerei eliberarea unei noi autorizații;

b) schimbarea sediului social ori a adresei de corespondență;

c) deschiderea sau închiderea unei filiale ori a unei subunități;

d) orice modificare în ceea ce privește statutul angajaților, asociaților/acționarilor sau al administratorilor persoanei juridice;

e) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanțele competente din țară sau din străinătate împotriva persoanei juridice;

f) aplicarea unor sancțiuni disciplinare persoanei juridice ori luarea de măsuri împotriva acesteia de către o autoritate sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana juridică în cauză;

g) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanțele competente din țară sau din străinătate împotriva unui asociat/acționar ori administrator al persoanei juridice pentru infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b), inclusiv spălarea banilor sau finanțarea terorismului;

h) existența unei hotărâri judecătorești definitive prin care i se interzice reprezentantului legal al societății de consultanță fiscală exercitarea funcției de administrator sau exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți;

i) dacă se află în procedură de insolvență sau de lichidare.

(3) Membrii Camerei sunt obligați să comunice orice alte informații solicitate de Cameră pentru evaluarea reputației profesionale și etice.

**Art. 11.** - (1) Membrii Camerei persoane fizice și persoane juridice care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei notifică în scris această situație.

(2) Decizia directorului executiv prin care se ia act de renunțare se comunică în scris persoanei în cauză, iar Camera face mențiunile corespunzătoare în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală.

(3) Încetarea calității de membru și, implicit, a radierii persoanei respective din Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, pot fi amânate dacă are obligații restante față de Cameră sau se află în derulare o acțiune de monitorizare și control a activității consultantului fiscal, consultantului fiscal asistent sau a societății de consultanță fiscală, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor restante și/sau finalizarea acțiunii de monitorizare și control a activității de consultanță fiscală.

(4) Renunțarea la calitatea de membru al Camerei produce efecte numai pentru viitor.

**Art. 12.** - (1) Prin excepție de la prevederile cap. VII, calitatea de membru al Camerei se retrage prin decizie a directorului executiv, fără îndeplinirea procedurii disciplinare, în oricare dintre următoarele situații:

1. în cazul persoanelor fizice:

a) ca urmare a neachitării cotizațiilor, precum și a neîndeplinirii altor obligații față de Cameră, la termenele stabilite prin hotărâri ale Consiliului superior al Camerei, atunci când întârzierea depășește 12 luni, dar, de regulă, nu mai târziu de 18 luni de la aceste termene, deși consultantul fiscal a fost notificat despre aceste situații;

b) în urma condamnării definitive a unui consultant fiscal pentru infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte

infrafracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b), inclusiv spălarea banilor sau finanțarea terorismului;

c) când atribuirea calității de consultant fiscal a fost obținută ca urmare a săvârșirii infracțiunii de fals și uz de fals;

2. în cazul persoanelor juridice:

a) societatea s-a dizolvat;

b) după data de înregistrare la Cameră se constată că nu mai îndeplinesc condițiile legale de funcționare potrivit ordonanței și prezentului regulament;

c) ca urmare a neachitării cotizațiilor, precum și a neîndeplinirii altor obligații față de Cameră, la termenele stabilite prin hotărâri ale Consiliului superior al Camerei, atunci când întârzierea depășește 12 luni, dar, de regulă, nu mai târziu de 18 luni de la aceste termene, deși consultantul fiscal a fost notificat despre aceste situații.

(2) În cazul retragerii calității de membru al Camerei, consultanții fiscali persoane fizice sau societățile de consultanță fiscală au obligația depunerii de îndată a carnetului profesional – tip card, respectiv a autorizației la Direcția de servicii pentru membri.

(3) De la data comunicării retragerii calității de membru al Camerei, consultanților fiscali persoane fizice sau societăților de consultanță fiscală li se interzic practicarea profesiei și utilizarea titlului de consultant fiscal sau a denumirii de societate de consultanță fiscală.

(4) Direcția de servicii pentru membri va publica pe site-ul Camerei lista membrilor cărora li s-a retras calitatea de membru prin decizie și cărora li s-a interzis dreptul de a practica profesia și de a utiliza titlurile respective. Concomitent cu publicarea pe site-ul Camerei, Direcția de servicii pentru membri va înștiința Agenția Națională de Administrare Fiscală și Consiliul Concurenței despre interdicția de practicare a profesiei și de utilizare a titlului de consultant fiscal/consultant fiscal asistent sau a denumirii de societate de consultanță fiscală de către persoanele în cauză.

(5) Direcția de servicii pentru membri va comunica în scris decizia de retragere a calității de membru persoanei în cauză și va face mențiunile corespunzătoare în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală.

(6) Decizia privind retragerea calității de membru al Camerei poate fi contestată, în condițiile legii, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În cazul deciziei privind retragerea calității de membru al Camerei potrivit alin. (1) pct. 1 lit. a) și pct. 2 lit. c), pentru care s-a depus plângere prealabilă în termenul prevăzut de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi revocată dacă s-au achitat/îndeplinit în același termen toate obligațiile restante.

**Art. 13.** - Orice membru care a renunțat sau căruia i s-a retras calitatea de membru al Camerei poate solicita redobândirea acesteia, fără examen, în maximum 3 ani de la pierderea calității de membru, respectând condițiile prevăzute de ordonanță, precum și de normele aprobate de Consiliul superior al Camerei, cu plata cotizației fixe, al cărui cuantum este egal cu cel al cotizației datorate de noii membri ai Camerei, precum și cu plata tuturor obligațiilor restante, acolo unde este cazul.

**Art. 14.** - În fața organelor de conducere ale Camerei problemele, interesele și propunerile societăților de consultanță fiscală pot fi susținute de administratorii acestor societăți sau de alte persoane împuternicite de acestea, care au calitatea de membri ai Camerei și care au drepturile prevăzute de ordonanță și de prezentul regulament.

**Art. 15.** - Persoanele juridice care au suspendată activitatea la registrul comerțului devin, pentru această perioadă, membri inactivi. Reluarea activității declarată la registrul comerțului va fi comunicată și Camerei, în vederea reautorizării și trecerii în categoria membrilor activi. Pe perioada inactivității societățile în cauză nu datorează cotizația. Trecerea în categoria membrilor activi se face

după plata cotizației fixe, al cărei cuantum este egal cu al cotizației datorate de noii membri ai Camerei.

**Art. 16** – (1) În cazuri de dificultate financiară, membrii Camerei pot solicita amânarea sau eșalonarea plății cotizațiilor prin cerere motivată adresată Camerei. Cererea se soluționează în termen de 10 zile prin decizie a directorului executiv, în baza unei proceduri interne de soluționare aprobată de Consiliul superior.

(2) Amânarea plății unei obligații se poate acorda o singură dată pentru o perioadă maximă de 3 luni, iar eșalonarea plății unei obligații se poate acorda o singură dată pentru o perioadă maximă de 6 luni.

(3) Obligațiile amânate sau eșalonate la plată nu reprezintă obligații de plată restante.

## **CAPITOLUL IV**

### **Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală**

**Art. 17.** - (1) Membrii Camerei sunt înscrși în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală ca membri activi sau inactivi, în secțiuni distincte.

(2) Informațiile din Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală sunt publicate pe site-ul web al Camerei și actualizate permanent cu modificările intervenite, cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(3) Consiliul superior poate decide și publicarea anuală a Registrului consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Informațiile conținute în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, precum și modificările intervenite sunt comunicate din oficiu Ministerului Justiției, Biroului central pentru expertize tehnice judiciare din Ministerul Justiției, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și, la cerere, oricăror altor instituții îndreptățite. Condițiile de comunicare se stabilesc pe bază de protocol.

(5) Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală se completează cu următoarele date, respectiv:

1. pentru persoanele fizice:

a) numele și prenumele;

b) numărul carnetului profesional – codul de membru PF și anul înregistrării în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală;

c) inițiala tatălui;

d) adresa de domiciliu;

e) adresa de e-mail;

f) telefon și fax;

g) alte date despre persoana fizică.

2. pentru societățile de consultanță fiscală:

a) numărul – codul de membru PJ și anul autorizației;

b) denumirea și sediul social;

c) numele și prenumele, numărul carnetului profesional și localitatea de domiciliu ale persoanelor fizice care efectuează consultanță fiscală în numele societății de consultanță fiscală;

d) numele și prenumele asociaților/acționarilor, administratorilor care au calitatea de consultant fiscal;

e) adresa de e-mail;

f) telefon și fax;

g) alte date despre societate.

(6) Membrii Camerei sunt obligați să anunțe orice modificare a datelor înscrise în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală în termen de 30 de zile.

(7) Înscrierea în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, la secțiunea persoane active, conferă dreptul exercitării profesiei pe întregul teritoriu al României.

(8) Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală este format din trei capitole:

a) capitolul I - Consultanți fiscali.

b) capitolul II - Consultanți fiscali asistenți.

c) capitolul III - Societăți de consultanță fiscală.

(9) Capitolele I și III al registrului prevăzut la alin. (8) sunt împărțite în două secțiuni: persoane active și persoane inactice.

(10) Conținutul și forma sub care se publică pe site-ul web al Camerei sau în Monitorul Oficial Registrul public al consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală sunt stabilite în anexa nr. 2.

(11) Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală se conduce informatizat.

(12) Arhivarea dosarelor consultanților fiscali și ale societăților de consultanță fiscală se face de către Direcția de servicii pentru membri, iar gestiunea acestora se conduce informatizat.

(13) Informațiile cu privire la membrii radiați, în baza deciziei directorului executiv, se elimină din Registrul public al consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală.

## **CAPITOLUL V**

### **Atribuțiile Camerei**

**Art. 18.** - (1) În baza prevederilor art. 11 din ordonanță și a Statutului Confederației Fiscale Europene, Camera are următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea de consultanță fiscală;

b) autorizează exercitarea activității de consultanță fiscală;

c) întocmește și actualizează Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală;

d) organizează examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent;

e) elaborează și aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;

f) elaborează și aprobă norme și proceduri privind activitatea de consultanță fiscală;

g) elaborează și aprobă norme privind realizarea expertizelor fiscale;

h) elaborează și aprobă norme privind controlul activității profesionale a membrilor săi;

i) elaborează și aprobă normele privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți;

j) elaborează și aprobă Programul de pregătire profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți și asigură materialele pentru pregătirea profesională și informarea periodică a acestora;

k) elaborează și aprobă Codul privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale;

l) reprezintă profesia de consultant fiscal din România în cadrul instituțiilor și organizațiilor profesionale naționale și internaționale;

m) se preocupă de recunoașterea și dezvoltarea profesiei de consultant fiscal în străinătate și înscrierea membrilor Camerei în alte organizații profesionale de profil din străinătate;

n) apără interesele profesionale ale tuturor membrilor Camerei, atât în țară, cât și în străinătate;

o) oferă sprijin și asistență membrilor Camerei în problemele administrativ-profesionale;

p) controlează respectarea normelor, standardelor și a procedurilor privind activitatea de consultanță fiscală;

- q) mediază între membrii Camerei, la cerere, în caz de diferende;
  - r) stabilește măsuri disciplinare;
  - s) editează publicații de specialitate;
  - ș) elaborează propuneri privind actualizarea legislației, precum și a normelor de consultanță fiscală, în concordanță cu reglementările organizațiilor profesionale internaționale; contribuie la dezvoltarea legislației cu impact asupra activității profesionale de consultanță fiscală și acționează pentru recunoașterea, în folosul consultanților fiscali, a dreptului de a-și reprezenta clienții în fața autorităților naționale, precum și în fața tuturor celorlalte autorități naționale, internaționale sau supranaționale;
  - t) informează publicul cu privire la serviciile pe care consultanții fiscali le pot furniza;
  - ț) menține relațiile cu autoritățile, organismele naționale și internaționale și, în special, furnizează experiența practicienilor către autoritățile naționale, precum și ale Uniunii Europene în toate domeniile aferente fiscalității și dreptului profesional;
  - u) colaborează cu instituții și asociații profesionale de profil din țară și din străinătate; facilitează cooperarea în toate domeniile ce prezintă un interes comun pentru consultanții fiscali din România, atât în interiorul, cât și în afara Uniunii Europene;
  - v) propune și recomandă membrii Camerei în funcții de conducere în cadrul organizațiilor de profil din străinătate;
  - w) organizează cursuri masterale și programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul fiscalității naționale și europene, în colaborare cu instituții de învățământ superior acreditate din România;
  - x) organizează cursuri de pregătire pentru candidații la examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent;
  - y) colaborează cu alte instituții, organizații sau societăți pentru accesarea de fonduri structurale în vederea dezvoltării activității de pregătire profesională și a inițierii altor proiecte economice sau de pregătire în domenii diverse de activitate ale membrilor Camerei;
  - z) participă la schimbul de informații cu privire la legile fiscale naționale și dezvoltare a legilor fiscale în Europa;
  - aa) organizează stagii de adaptare pentru consultanții fiscali care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, sau au obținut-o pe teritoriul unui stat terț;
  - ab) organizează probele de aptitudine pentru consultanții fiscali care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, sau au obținut-o pe teritoriul unui stat terț;
  - ac) exercită alte atribuții prevăzute de ordonanță sau de prezentul regulament.
- (2) Camera poate înființa unități teritoriale fără personalitate juridică.

**Art. 19.** - (1) Organele de conducere ale Camerei sunt: Conferința națională, Consiliul superior al Camerei și Biroul permanent al Consiliului superior, denumite în continuare *Conferința*, *Consiliul superior* și *Biroul permanent*.

(2) Consiliul superior este ales de Conferință.

(3) Consiliul superior alege dintre membrii săi Biroul permanent, respectiv persoanele care îndeplinesc funcțiile de conducere în cadrul acestuia.

**Art. 20.** – (1) Conferința este formată din consultanții fiscali și consultanții fiscali asistenți cu drept de vot înscriși în evidența Camerei.

(2) Membrii Camerei cu drept de vot sunt consultanții fiscali și consultanții fiscali asistenți care nu înregistrează obligații restante față de Cameră.

(3) Nu au drept de vot sau de reprezentare membrii Camerei suspendați ca urmare a aplicării unei măsuri disciplinare.

**Art. 21.** - Conferința este ordinară sau extraordinară.

**Art. 22.** - (1) Conferința ordinară se întrunește anual, la convocarea Consiliului superior, în cel mult 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar precedent.

(2) Conferința ordinară are următoarele atribuții principale:

- a) dezbateră și aprobarea raportului anual de activitate al Consiliului superior;
- b) dezbateră, aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale ale Camerei;
- c) dezbateră raportului Comisiei de auditori statutari privind gestiunea financiară;
- d) aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;
- e) aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;
- f) aprobarea programului de activitate al Consiliului superior;
- g) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Consiliului superior;
- h) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Comisiei de auditori statutari;
- i) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Comisiei de apel;
- j) exercitarea altor atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament.

(3) Conferința se poate întruni prin prezența fizică a membrilor Camerei sau în teleconferință, prin intermediul unui mijloc de comunicare la distanță. Modul de desfășurare al conferinței se stabilește prin hotărâre a Consiliului superior.

**Art. 23.** - (1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței ordinare este necesară prezența/participarea majorității simple a membrilor cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți/participanți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Conferința întrunită la a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți, cu votul majorității simple a acestora.

(3) Conferința ordinară se poate întruni la a doua convocare, de regulă, în aceeași zi și în același loc cu prima convocare, după trecerea unui interval de minimum 30 de minute.

(4) În cazul în care Conferința ordinară este întrunită în teleconferință și nu se îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), hotărârile Conferinței întrunite la a doua convocare se pot lua indiferent de numărul membrilor participanți, cu majoritatea voturilor exprimate.

**Art. 24.** - (1) Conferința extraordinară poate fi convocată la cererea Biroului permanent sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului superior ori la cererea unei cincimi din numărul membrilor Camerei cu drept de vot, care adresează cererea directorului executiv, specificând problemele propuse a fi dezbătute în cadrul Conferinței extraordinare.

(2) Conferința extraordinară va fi convocată și pentru completarea locurilor de membri în cadrul organelor alese, rămase vacante ca urmare a retragerii, demisiilor, pierderii calității de membru, pierderii capacității de exercițiu sau decesului a mai mult de o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Conferința extraordinară poate adopta hotărâri cu privire la problemele dezbătute conform ordinii de zi pentru care a fost convocată.

(4) Conferința extraordinară se poate întruni prin prezența fizică a membrilor Camerei sau în teleconferință, prin intermediul unui mijloc de comunicare la distanță.

**Art. 25.** - (1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței extraordinare este necesară prezența/participarea majorității simple a membrilor cu drept de vot ai Camerei, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a celor prezenți/participanți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Conferința întrunită la a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți, cu votul majorității simple a acestora.

(3) Conferința extraordinară se poate întruni la a doua convocare de regulă în aceeași zi și în același loc cu prima convocare, după trecerea unui interval de minimum 30 de minute.

(4) În cazul în care Conferința extraordinară este întrunită în teleconferință și nu se îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), hotărârile Conferinței întrunite la a doua convocare se pot lua indiferent de numărul membrilor participanți, cu majoritatea voturilor exprimate.

**Art. 26.** - (1) Convocarea Conferinței se face cu 30 de zile înainte de data întrunirii. Anunțul privind convocarea se publică pe site-ul Camerei și cuprinde modalitatea de întrunire și locul, dacă este cazul, data și ora de desfășurare, precum și ordinea de zi. În același anunț se stabilesc locul, data și ora pentru o a doua convocare a Conferinței, în caz de neîntrunire a cvorumului statutar.

(2) Fiecare membru cu drept de vot al Camerei are dreptul la un singur vot. În cazul Conferinței întrunite prin teleconferință, votul este electronic și se realizează conform unei proceduri puse la dispoziția membrilor.

(3) Membrii Camerei cu drept de vot pot fi reprezentați în Conferință de un alt membru cu drept de vot, în baza unei împuterniciri care se generează, după autentificarea persoanei care împuternicește, în aplicația informatică pusă la dispoziție de Cameră. Împuternicirea trebuie confirmată de împuternicit prin aceeași aplicație, după autentificare, din contul personal. Odată cu confirmarea de către împuternicit în aplicație, dreptul de vot al reprezentatului se anulează. Un membru nu poate reprezenta mai mult de 5 persoane. Membrii aleși și cei care și-au depus candidaturile nu pot reprezenta alți membri. Nu se admite reprezentarea în baza unei împuterniciri în cazul întrunirii în teleconferință.

(4) Lucrările Conferinței sunt conduse de președintele Consiliului superior sau de înlocuitorul de drept al acestuia. Președintele propune un secretariat format din 3 membri, pe care îl supune la vot plenului Conferinței. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale pentru desfășurarea Conferinței se trece la dezbaterile subiectelor înscrise pe ordinea de zi.

(5) Hotărârile Conferinței se adoptă prin vot deschis.

(6) Alegerea membrilor Consiliului superior, ai Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel se face prin vot secret.

(7) Prin procesul-verbal semnat de președintele și de membrii secretariatului lucrărilor Conferinței se consemnează îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare/modul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea celor care au luat cuvântul, afirmațiile acestora în cadrul ședinței.

(8) Hotărârile Conferinței sunt obligatorii pentru toți membrii Camerei și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 27.** - (1) Organele de conducere alese ale Camerei sunt: Consiliul superior și Biroul permanent al Consiliului superior.

(2) Consiliul superior alege dintre membrii săi Biroul permanent, respectiv persoanele care îndeplinesc funcțiile de conducere în cadrul acestuia.

**Art. 28.** - Organizarea și funcționarea Camerei sunt asigurate de organele alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control. Aplicarea hotărârilor organelor alese ale Camerei se realizează de aparatul executiv al acesteia.

**Art. 29.** - Membrii organelor alese care în perioada mandatului devin membri aleși în funcții de conducere ale altor organizații profesionale sunt obligați să solicite renunțarea la funcție în termen de 30 de zile de la data la care au fost aleși.

**Art. 30.** - (1) Membrii Consiliului superior sunt aleși în cadrul Conferinței ordinare pentru o perioadă de 5 ani, conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament, având posibilitatea de a îndeplini cel mult trei mandate complete, dintre care doar două mandate pot fi consecutive. Mandatul se consideră complet atunci când membrul ales își exercită funcția pe o perioadă de cel puțin 3 ani. Consiliul superior are în componența sa 15 membri.

(2) Orice consultant fiscal cu drept de vot poate fi ales în Consiliul superior, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) declară pe propria răspundere că are capacitate deplină de exercițiu la data depunerii candidaturii sale;

b) nu a fost sancționat disciplinar de Cameră în ultimii 5 ani;

c) declară pe propria răspundere că nu deține o funcție de conducere într-o altă organizație profesională;

d) nu are obligații restante față de Cameră la data depunerii candidaturii;

e) a respectat procedura de depunere a candidaturii, prevăzută în Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, adoptat de Cameră.

(3) Candidaturile se depun la Cameră, la termenul și conform modelului stabilite cu aprobarea Consiliului superior.



(4) Comisia de validare a candidaturilor respinge candidatura oricărei persoane care a făcut o declarație falsă ori incompletă.

(5) În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului superior, iar declarațiile sale au fost incorecte, Consiliul superior constată prin hotărâre alegerea sa ca fiind nulă, ceea ce nu afectează validitatea alegerii celorlalți candidați, iar locul rămas vacant se ocupă potrivit prevederilor art. 32 alin. (2).

(6) Această hotărâre se comunică persoanei respective.

**Art. 31.** - (1) Candidaturile care îndeplinesc condițiile legale vor fi anunțate în Conferință de către președintele de ședință.

(2) Votarea se efectuează pe baza unui buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul superior, sau prin vot electronic, conform unei proceduri speciale publicate pe site-ul Camerei cu minimum 10 zile înainte, în cazul Conferinței întrunite în teleconferință.

(3) Fiecare membru cu drept de vot al Camerei poate vota dintre candidații propuși un număr care să nu depășească numărul locurilor eligibile. În caz contrar, votul se consideră nul.

(4) La propunerea consultanților fiscali prezenți în plenul Conferinței se alege Comisia de numărare a voturilor, care are următoarele atribuții principale:

- a) primirea și distribuirea buletinelor de vot;
- b) numărarea voturilor exprimate și stabilirea voturilor valabile și a celor nule;
- c) stabilirea candidaților care au fost aleși prin întocmirea listei candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute;
- d) elaborarea unui raport scris către Conferință cu privire la desfășurarea alegerilor;
- e) întocmirea unui proces-verbal cu privire la rezultatele votului, care se prezintă plenului Conferinței;

f) predarea buletinelor de vot Secretariatului Consiliului superior al Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu cea a mandatului Consiliului superior;

g) alte atribuții stabilite de Conferință.

(5) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi. În caz de egalitate la ultima poziție validă, candidații aflați în această situație sunt supuși din nou votului Conferinței, urmând a fi declarat ales candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi.

(6) Atunci când Consiliul superior este ales prin vot electronic în cadrul Conferinței întrunite în teleconferință, numărarea voturilor se va face conform procedurii speciale prevăzute la alin. (2).

**Art. 32.** - (1) La prima ședință de după alegeri membrii Consiliului superior aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte, un prim-vicepreședinte și 5 vicepreședinți, ale căror mandate se încheie, ca și în cazul celorlalți membri ai Consiliului superior, la data următoarelor alegeri desfășurate în cadrul Conferinței, dacă între timp nu le încetează calitatea de membru al Consiliului superior.

(2) Orice loc vacant de membru al Consiliului superior va fi ocupat de următorul candidat în ordinea descrescătoare a numărului de voturi întrunit la Conferință, conform raportului comisiei de votare, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 30 alin. (2).

(3) Orice loc vacant de președinte, prim-vicepreședinte sau de vicepreședinte trebuie ocupat în condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Orice membru al Consiliului superior poate să ceară suspendarea din funcție pe o perioadă determinată, pentru motive temeinice. Pe perioada suspendării, Consiliul superior poate aplica prevederile alin. (2), pentru a asigura funcționarea în condiții de cvorum. Pe durata participării la lucrări membrii Consiliului superior desemnați conform prevederilor alin. (2) au drepturile și obligațiile membrilor consiliului superior suspendați.

(5) Orice membru al Consiliului superior poate comunica în scris, cu 30 de zile înainte, Secretariatului Consiliului superior intenția sa cu privire la suspendarea pe o perioadă determinată sau demisia din Consiliul superior. Durata suspendării nu poate depăși durata mandatului, iar în cazul demisiei locul devine vacant de la data acesteia.

(6) Consiliul superior nu poate funcționa în condițiile în care s-au vacantat și nu au fost completate, conform alin. (2), o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament. În

acest caz, pentru completarea locurilor vacante se convoacă Conferința extraordinară în vederea alegerilor.

**Art. 33.** - (1) Calitatea de membru al Consiliului superior încetează în următoarele situații:

- a) pierderea calității de membru al Camerei;
- b) pierderea capacității de exercițiu;
- c) existența unei situații de incompatibilitate cu exercitarea profesiei de consultant fiscal, care împiedică exercitarea mandatului de membru al Consiliului superior, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 32 alin. (4) și (5);
- d) demisia din această calitate.

(2) Constatarea producerii uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) se face prin hotărârea Consiliului superior.

**Art. 34.** - Consiliul superior se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin Secretariatul Consiliului superior.

**Art. 35.** - (1) Ședințele Consiliului superior pot avea loc cu participarea majorității simple a membrilor săi, prin prezență fizică și/sau prin mijloace de comunicare la distanță.

(2) În absența președintelui sau a prim-vicepreședintelui, ședințele sunt conduse de un vicepreședinte desemnat de președinte sau de Biroul permanent.

**Art. 36.** - (1) Hotărârile și deciziile Consiliului superior sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor participanți la ședință.

(2) Fiecare membru al Consiliului superior are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor, votul președintelui de ședință determină rezultatul final.

(3) Secretariatul Consiliului superior păstrează procesele-verbale ale tuturor ședințelor într-un registru special întocmit în acest scop. Procesele-verbale trebuie semnate de toți membrii prezenți la ședință.

**Art. 37.** - (1) Consiliul superior coordonează, conduce și controlează activitatea Camerei, având următoarele atribuții:

- a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Conferinței;
- b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Camerei, potrivit legii;
- c) adoptă și prezintă Conferinței propuneri privind obiectivele strategice ale Camerei și programul de activitate pentru exercițiul în curs;
- d) adoptă și prezintă spre aprobare Conferinței raportul de activitate, situațiile financiare anuale și execuția bugetului de venituri și cheltuieli privind exercițiul încheiat, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul în curs;
- e) aprobă regulamentul de organizare a examenului pentru atribuirea calității de consultant fiscal și consultant fiscal asistent în condițiile art. 4 din ordonanță;
- f) stabilește componența comisiei de evaluare, comisiei de examinare și comisiei de soluționare a contestațiilor, atribuțiile și președinții acestora, în vederea organizării examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau consultant fiscal asistent;
- g) stabilește quantumul taxei pentru examen;
- h) aprobă normele privind condițiile și termenele de plată a cotizațiilor membrilor Camerei și stabilește nivelul cotizațiilor profesionale anuale datorate de membrii Camerei;
- i) aprobă și modifică Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei, Codul privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale, normele de pregătire și perfecționare a consultanților fiscali și consultanților fiscali asistenți și Programul de pregătire profesională continuă a consultanților fiscali și consultanților fiscali asistenți;
- j) aprobă norme profesionale privind desfășurarea activității prevăzute la art. 3 din ordonanță;
- k) alege și revocă membrii Biroului permanent al Consiliului superior;
- l) aprobă indemnizațiile membrilor Consiliului superior, ai Biroului permanent al Consiliului superior, Comisiei de auditori statutare și ai Comisiei de apel;
- m) emite decizii în cazurile de abateri disciplinare sesizate de Direcția juridică, etică profesională și Secretariatul Consiliului superior;

- n) aprobă normele privind controlul activității profesionale a membrilor Camerei;
- o) soluționează plângerile prelabile formulate conform art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția plângerilor prelabile formulate împotriva deciziilor care privesc aplicarea de sancțiuni disciplinare;
- p) aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea alegerilor;
- q) aprobă angajarea de credite pentru activități de investiții;
- r) înaintează Ministerului Finanțelor propuneri de acte normative pentru completarea și modificarea legislației fiscale;
- s) stabilește atribuțiile vicepreședinților în ceea ce privește coordonarea activității direcțiilor de specialitate ale Camerei;
- ș) stabilește nivelul și condițiile de acordare pentru indemnizația/diurna de deplasare, în limitele aprobate de Conferința națională în bugetul de venituri și cheltuieli;
- t) în cazuri excepționale, pe baza documentelor justificative, poate aproba în favoarea membrilor Camerei exonerarea privind plata obligațiilor față de Cameră;
- ț) aprobă acordarea titlului de "Președinte de onoare" și a diplomei de excelență pentru consultanții fiscali, în condițiile procedurilor privind acordarea de titluri onorifice adoptate de Cameră;
- u) desemnează membrii Camerei pentru a reprezenta profesia de consultant fiscal în cadrul instituțiilor și organizațiilor profesionale din România și internaționale;
- v) propune și recomandă membrii Camerei în funcții de conducere în cadrul organizațiilor de profil din străinătate;
- w) aprobă mandatele de reprezentare a Camerei în cadrul ședințelor Confederației Fiscale Europene;
- x) aprobă mandatele de reprezentare și rapoartele de activitate a membrilor desemnați pentru participarea la orice activitate internă și internațională;
- y) stabilește cuantumul indemnizațiilor pentru persoanele desemnate la art. 41-43, după caz;
- z) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de hotărârile Conferinței;
- aa) aprobă procedura privind întrunirea Conferinței în teleconferință;
- ab) aprobă organigrama Camerei.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul superior emite hotărâri și decizii.

(3) Hotărârile Consiliului superior sunt obligatorii pentru toți membrii Camerei și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Consiliul superior poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare.

**Art. 38.** - (1) Biroul permanent al Consiliului superior este format din președinte, prim-vicepreședinte și 5 vicepreședinți.

(2) Alegerea Biroului permanent al Consiliului superior se face de către Consiliul superior, dintre membrii acestuia, în prima ședință ce urmează alegerii acestuia.

(3) Biroul permanent se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor săi, iar în cazul egalității voturilor, cel al președintelui de ședință este decisiv. Ședințele Biroului permanent se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță.

(4) Ședințele sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de prim-vicepreședinte sau de un alt membru al Biroului permanent, desemnat de președinte.

(5) Procesele-verbale ale tuturor ședințelor se semnează de toți membrii Biroului permanent prezenți la ședință și se păstrează la Registratura Camerei.

**Art. 39.** - (1) Biroul permanent exercită următoarele atribuții principale:

- a) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, pe care îl înaintează spre adoptare Consiliului superior,
- b) supraveghează lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;
- c) examinează și propune spre aprobare Consiliului superior programul de activitate al Camerei;
- d) aprobă programele de activitate ale direcțiilor executive;

- e) aprobă deplasările în străinătate;
- f) aprobă, la propunerea directorului executiv, angajarea, promovarea și concedierea personalului din cadrul aparatului executiv al Camerei, precum și sancționarea personalului cu funcții de conducere al Camerei, în condițiile legii;
- g) aprobă salarizarea pentru fiecare funcție prevăzută în organigramă;
- h) aprobă numirea și revocarea directorului executiv, în condițiile legii;
- i) aprobă eliberarea autorizațiilor de funcționare a societăților de consultanță fiscală;
- j) prezintă anual spre adoptare Consiliului superior și spre aprobare Conferinței proiectul de buget pentru exercițiul viitor;
- k) prezintă situațiile financiare anuale și execuția bugetului de venituri și cheltuieli spre adoptare Consiliului superior și spre aprobare Conferinței;
- l) supraveghează administrarea Registrului consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală;
- m) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Conferință și de Consiliul superior.

(2) Activitatea direcțiilor de specialitate ale Camerei este coordonată de către un vicepreședinte ce a fost desemnat de Consiliul superior.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Biroul permanent adoptă decizii.

(4) Biroul permanent poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare.

**Art. 40.** - (1) Președintele ales de Consiliul superior devine de drept și președintele Camerei, precum și al Biroului permanent și are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă Camera în justiție și în raporturile cu terțe persoane fizice și juridice, autorități publice, precum și cu organizațiile profesionale din alte țări și organisme internaționale ale profesiei de consultant fiscal, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei;

b) semnează acorduri/convenții privind exercitarea profesiei de consultant fiscal în străinătate și pe teritoriul României cu organizații similare din alte țări;

c) convoacă și conduce lucrările Conferinței, Consiliului superior și Biroului permanent;

d) în calitate de reprezentant legal al Camerei, președintele semnează hotărârile Conferinței, ale Consiliului superior, precum și deciziile Consiliului superior și ale Biroului permanent al Consiliului superior;

e) numește și revocă, în baza aprobării Biroului permanent, directorul executiv și personalul din cadrul aparatului executiv al Camerei prevăzut în organigramă;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Conferință, Consiliul superior și Biroul permanent.

(2) Camera este angajată din punct de vedere legal prin semnătura președintelui sau a unei persoane desemnate de acesta.

(3) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt duse la îndeplinire de către prim-vicepreședinte sau de către un vicepreședinte desemnat.

(4) Președintele poate să delege prim-vicepreședintele sau un vicepreședinte ori un membru al Consiliului superior pentru o acțiune sau o activitate determinată.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului superior emite ordine.

**Art. 41.** - (1) În vederea recunoașterii contribuției aduse la dezvoltarea profesiei de consultant fiscal și la îndeplinirea misiunii de utilitate publică atribuite de lege Camerei, se instituie titlul onorific de "Președinte de onoare", care poate fi acordat persoanelor care și-au încheiat mandatul de președinte al Camerei.

(2) Titlul de "Președinte de onoare" se acordă prin decizie a Consiliului superior, la propunerea Biroului permanent.

(3) Președintele de onoare participă în calitate de invitat la ședințele Consiliului superior și ale Biroului permanent și poate fi implicat în activități ale Camerei, potrivit hotărârilor Consiliului superior.

**Art. 42.** - (1) În vederea asigurării unei expertize de înaltă calitate în ceea ce privește atingerea obiectivelor strategice ale Camerei și dezvoltarea profesiei de consultant fiscal, se înființează Consiliul științific.

(2) Membrii Consiliului științific sunt desemnați prin decizie a Consiliului superior și pot fi reprezentanți ai mediului academic, specialiști de renume în domeniul fiscalității și dreptului fiscal și consultanți fiscali care s-au remarcat în mod deosebit prin contribuția semnificativă la dezvoltarea și evoluția profesiei de consultant fiscal și prin prestigiul profesional dobândit.

(3) Membrii Consiliului științific pot avea atribuții în cadrul diferitelor comitete de lucru ale Camerei și pot fi consultați la analiza și la elaborarea unor documente sau proiecte de acte normative în domeniul profesiei.

(4) Membrii Consiliului științific pot fi invitați la ședințele Consiliului Camerei.

(5) Activitatea Consiliului științific este reglementată prin decizie a Consiliului superior.

**Art. 43.** - (1) Consiliul superior al Camerei poate decide înființarea unor comitete de lucru în domenii specifice, cum ar fi Comitetul fiscal, care are în componență 15 membri, sau Comitetul pentru probleme profesionale, care are în componență 9 membri.

(2) Comitetele de lucru pot fi permanente și își exercită atribuțiile în limitele competențelor stabilite prin regulamentul propriu de funcționare, aprobat de Consiliul superior.

(3) Comitetele de lucru sunt formate din specialiști, consultanți fiscali cu experiență. În comitetele de lucru pot fi desemnați, cu acordul conducătorilor instituțiilor, reprezentanți ai ministerelor sau ai altor instituții ori organizații care activează în domenii relevante pentru obiectul de activitate al comitetului în care sunt desemnați.

(4) Membrii fiecărui comitet de lucru sunt stabiliți de Consiliul superior pe termen determinat.

(5) Comitetele de lucru sunt conduse de câte un președinte desemnat de Consiliul superior. La nivelul Comitetele de lucru se pot înființa structuri operative, prin decizie a Consiliului superior, care vor fi coordonate de președintele fiecărui comitet.

(6) Comunicarea dintre comitetele de lucru și Consiliul superior se realizează prin intermediul directorului executiv și Direcției juridice, etică profesională și Secretariatul Consiliului superior.

**Art. 44.** - Persoanele prevăzute la art. 41-43 pot fi remunerate pentru activitatea desfășurată sub forma unor indemnizații al căror quantum va fi stabilit prin decizie a Consiliului superior.

**Art. 45.** - (1) Comisia de auditori statutari este alcătuită din 3 persoane alese dintre membrii Camerei, conform prevederilor Regulamentului de alegeri, care au și calitatea de auditor și nu dețin o funcție în cadrul Camerei sau în cadrul altor organizații profesionale.

(2) La prima ședință de după alegeri membrii Comisiei de auditori statutari aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte.

(3) Membrii Comisiei de auditori statutari participă la ședințele Consiliului superior fără drept de vot.

(4) Pentru activitatea depusă membrii Comisiei de auditori statutari primesc indemnizații.

(5) Comisia de auditori statutari are 2 membri supleanți, aleși dintre membrii Camerei care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1).

**Art. 46.** - Comisia de auditori statutari a Camerei are următoarele atribuții:

a) efectuează auditul situațiilor financiare ale Camerei;

b) întocmește raportul anual de audit, precum și alte rapoarte solicitate de Consiliul superior și le prezintă Conferinței spre dezbateră.

**Art. 47.** - Mandatul Comisiei de auditori statutari este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

**Art. 48.** - Următoarele categorii de persoane nu pot îndeplini mandatul de auditor statutar al Camerei:

a) membrii Consiliului superior;

b) personalul executiv al Camerei;

c) asociații, angajații, soții, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea ai persoanelor prevăzute la lit. a).

**Art. 49.** - (1) Comisia de apel este compusă din 3 consultanți fiscali, membri ai Camerei, aleși conform Regulamentului de alegeri, care nu fac parte din alte organe de conducere ale Camerei. Membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte.

(2) Pentru activitatea depusă membrii Comisiei de apel primesc o indemnizație pentru fiecare ședință.

(3) Comisia de apel are următoarele atribuții:

a) soluționează cererile de apel depuse împotriva deciziilor de sancționare disciplinară emise de Consiliul superior, conform procedurii prevăzută în prezentul regulament;

b) soluționează cererile de reexaminare depuse împotriva deciziilor emise de Comisia de soluționare a contestațiilor în soluționarea contestațiilor la examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, conform procedurii prevăzută în Regulamentul pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent.

(4) Mandatul Comisiei de apel este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(5) Comisia de apel are 2 membri supleanți, aleși dintre membrii Camerei care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1).

**Art. 50.** - Camera cooperează și colaborează cu Ministerul Finanțelor în următoarele domenii:

a) creșterea calității activității de consultanță fiscală în vederea eficientizării acesteia;

b) constatarea cazurilor de utilizare ilegală a titlului de consultant fiscal sau a denumirii societății de consultanță fiscală;

c) pregătirea și perfecționarea membrilor Camerei în activitatea de consultanță fiscală;

d) promovarea de proiecte de acte normative pe linia îmbunătățirii legislației fiscale și a activității de consultanță fiscală și aplicarea în mod unitar a legislației fiscale.

## CAPITOLUL VI

### Veniturile și cheltuielile Camerei

**Art. 51.** - (1) Camera, în calitate de persoană juridică fără scop lucrativ, își constituie veniturile din activitățile stabilite potrivit prevederilor legale, acoperindu-și cheltuielile în întregime din aceste venituri.

(2) Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Cameră se conduce potrivit legii.

(3) Înregistrarea veniturilor în contabilitate se face pe baza documentelor legale care atestă crearea dreptului de încasare sau în momentul încasării efective a acestora.

(4) Înregistrarea cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative care atestă crearea obligației de plată sau în momentul plății efective a acestora.

**Art. 52.** - (1) Veniturile Camerei se constituie din următoarele surse:

a) taxa de înscriere la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal sau consultant fiscal asistent;

b) cotizațiile fixe anuale datorate de membrii Camerei;

c) cotizațiile variabile anuale, calculate asupra veniturilor realizate de membrii Camerei care își exercită profesia individual sau de societățile de consultanță fiscală autorizate de Cameră;

d) încasările din vânzarea publicațiilor proprii;

e) donații și sponsorizări;

f) penalități aplicate în condițiile ordonanței;

g) prestări de servicii diverse, inclusiv cursuri de formare profesională;

h) alte venituri din activitatea Camerei.

(2) Consultanții fiscali, membri activi și inactivi, sunt obligați să plătească cotizațiile în condițiile prevăzute prin hotărârile Consiliului superior al Camerei.

## CAPITOLUL VII

### Abateri și sancțiuni

**Art. 53.** - (1) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte săvârșite de membrii Camerei:

a) exercitarea profesiei fără viză anuală de liberă practică sau în perioada de suspendare disciplinară;

- b) desfășurarea unei activități profesionale necorespunzătoare, cu prejudicierea reputației profesionale;
- c) nerespectarea obligației de abținere în caz de incompatibilitate pentru desfășurarea unei activități de consultanță fiscală;
- d) prestarea de servicii de consultanță fiscală fără contract scris încheiat cu clientul sau pe baza unui contract în care nu au fost înscrise toate elementele cu privire la identificarea părților;
- e) neîndeplinirea obligației de pregătire și perfecționare profesională în condițiile stabile anual prin hotărâre a Consiliului superior;
- f) neplata la termen a cotizațiilor și a celorlalte obligații bănești;
- g) refuzul de a prezenta, permite și de a pune la dispoziția structurilor de control ale Camerei a documentelor privind activitatea profesională;
- h) nerespectarea termenelor stabilite prin hotărâre a Consiliului pentru depunerea declarațiilor anuale privind activitatea de consultață fiscală;
- i) nedeclararea sau declararea parțială a veniturilor, în scopul sustragerii de la plata obligațiilor bănești;
- j) exercitarea activității de consultanță fiscală fără asigurarea pentru răspundere profesională;
- k) efectuarea de declarații neconforme cu realitatea în relația cu Camera;
- l) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin. (2);
- m) nerespectarea prevederilor art. 10.

(2) Pot fi abateri disciplinare și alte fapte definite ca atare prin legi sau alte acte normative.

**Art. 54.** - (1) Abaterile disciplinare se sancționează cu:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a exercita profesia de consultant fiscal pe o perioadă de la 3 luni până la un an;
- c) excluderea din rândul membrilor Camerei.

(2) La stabilirea și aplicarea unei sancțiuni disciplinare se va ține seama de gravitatea abaterii, de urmările acesteia și de circumstanțele în care aceasta a fost săvârșită. În cazul repetării unei abateri disciplinare înainte de radierea precedentei din Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, se va aplica sancțiunea imediat următoare ca grad de severitate, cu excepția cazului în care se impune aplicarea unei sancțiuni mai aspre.

(3) Sancțiunea de suspendare a dreptului de exercitare a profesiei nu implică și suspendarea obligațiilor față de Cameră pe care le are membrul suspendat, conform stării sale.

**Art. 55.** - Membrii Camerei, persoane fizice și juridice, care desfășoară activitatea de consultanță fiscală fără viza anuală de liberă practică se sancționează disciplinar cu suspendarea dreptului de exercitare a profesiei pe o perioadă de la 3 luni la un an, conform prezentului regulament.

**Art. 56.** - Toate sesizările referitoare la problemele, faptele sau circumstanțele care sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru se înaintează Direcției juridice, etică profesională și Secretariatul Consiliului superior, în vederea demarării procedurii disciplinare. Sesizările pot fi făcute de direcțiile de specialitate ale Camerei, de către membrii Camerei sau de către terți și trebuie obligatoriu asumate.

**Art. 57.** - (1) În termen de 10 de zile de la primirea sesizării și demararea procedurii disciplinare, Direcția juridică, etică profesională și Secretariatul Consiliului superior va transmite în scris persoanei reclamate o comunicare cu privire la:

- a) conținutul sesizării primite și demararea procedurii disciplinare;
- b) elementele care stau la baza sesizării;
- c) obligația să transmită Camerei documentele solicitate în vederea soluționării cauzei;
- d) dreptul persoanei reclamate de a formula un răspuns în termen de 10 zile de la primirea comunicării, dar nu mai mult de 15 zile de la transmitere;
- e) dreptul persoanei reclamate de a prezenta probe în apărarea sa;

f) orice alte elemente necesare soluționării cauzei.

(2) În cadrul procedurii disciplinare, Direcția juridică, etică profesională și Secretariatul Consiliului superior efectuează cercetări asupra documentației primite, putând să solicite informațiile pe care le consideră necesare, inclusiv registre, dosare sau evidențe, consultantul fiscal fiind obligat să le prezinte.

(3) Persoana reclamată are dreptul să solicite în scris o audiere.

**Art. 58.** - Direcția juridică, etică profesională și Secretariatul Consiliului superior poate solicita Direcției de monitorizare, control și competență profesională demararea unor acțiuni de control a activității membrului respectiv, cu informarea Consiliului superior.

**Art. 59.** - (1) În urma finalizării procedurii disciplinare, Direcția juridică, etică profesională și Secretariatul Consiliului superior întocmește un raport și o propunere de sancționare disciplinară sau de nesancționare pe care îl înaintează Consiliul superior. Raportul va cuprinde faptele reclamate la adresa consultantului fiscal, probele administrate, precum și orice alte informații necesare soluționării propunerii de sancționare disciplinară sau de nesancționare.

(2) Dacă sunt necesare lămuriri sau completări cu privire la raportul care însoțește propunerea de sancționare disciplinară, Consiliul superior poate amâna soluționarea propunerii și dispune completarea raportului de către Direcția juridică, etică profesională și Secretariatul Consiliului superior.

(3) Propunerile de sancționare disciplinară se soluționează de către Consiliul superior prin decizie motivată.

(4) Decizia Consiliului superior este executorie.

(5) Pe lângă sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 54 alin. (1), prin aceeași decizie a Consiliului superior se pot aplica și penalități cuprinse între 25% și 100% din cotizația fixă anuală. În aplicarea nivelului penalității se va ține seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, de circumstanțele personale ale persoanei sancționate, precum și de gradul de pericol social al faptei săvârșite.

(6) De la data comunicării deciziei de aplicare a uneia din sancțiunile prevăzute la art. 54 alin. (1) lit. b) și c), consultantilor fiscali persoane fizice li se interzice practicarea profesiei și utilizarea titlului de consultant fiscal.

(7) Informațiile privind sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 54 alin. (1) lit. b) și c) se înregistrează în/elimină din Registrul public al consultantilor fiscali și al societăților de consultanță fiscală cu data comunicării deciziei și, concomitent, se înștiințează Agenția Națională de Administrare Fiscală și Consiliul Concurenței despre interdicția de practicare a profesiei și de utilizare a titlului de consultant fiscal.

(8) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 6 luni de la constatare, dar nu mai târziu de 3 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(9) Răspunderea disciplinară a membrilor Camerei nu exclude răspunderea civilă, contravențională sau penală a acestuia.

(10) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 54 alin. (1) lit. b) se radiază din Registrul public al consultantilor fiscali și al societăților de consultanță fiscală la 6 luni de la încetarea suspendării.

**Art. 60.** - Deciziile privind sancționarea disciplinară ale Consiliului superior pot fi atacate, în termen de 30 de zile de la primirea comunicării scrise, atât de către persoana reclamată, cât și de reclamant. Cererea de apel are valoarea unei plângeri prealabile și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie formulată în scris;

b) să prezinte motivele atacării deciziei Consiliului superior.

**Art. 61.** - (1) Termenul de soluționare al apelului este de 30 de zile.

(2) Comisia de apel notifică ambelor părți data și locul judecării apelului, iar intimatului îi transmite și cererea de apel, punându-i în vedere să deponă întâmpinare și probe în apărare până la data judecării. La judecare, părțile au dreptul să fie reprezentate sau asistate.

(3) Apelul poate fi judecat în lipsa părților dacă oricare dintre părți solicită aceasta în scris. Dacă apelantul nu se prezintă la judecată și nici nu a solicitat judecata în lipsă, cererea de apel se consideră nesustenută și se respinge.



(4) Comisia de apel poate amâna judecarea apelului pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate.

**Art. 62.** - (1) În soluționarea cererii, Comisia de apel emite o hotărâre motivată prin care poate să respingă sau să admită, în tot ori în parte, cererea de apel.

(2) Poate constitui motiv de admitere a cererii de apel înlăturarea motivului pentru care s-a aplicat sancțiunea disciplinară.

(3) În cazul ne semnării sau nemotivării cererii de apel în termenul prevăzut de art. 60, Comisia de apel va anula cererea depusă.

(4) Cererea de apel formulată cu nerespectarea termenului prevăzut de art. 60 va fi respinsă ca tardivă de către Comisia de apel.

(5) În cazul în care apelantul nu a indicat actul contestat în cererea de apel, Comisia de apel îi va transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, o notificare prin care îi va pune în vedere să indice actul contestat în termen de 10 zile, sub sancțiunea anulării cererii. Dacă apelantul nu indică actul contestat în termenul de 10 zile, cererea de apel va fi anulată de către Comisia de apel.

(6) În cazul în care apelantul nu contestă o decizie emisă de Consiliul superior în materia abaterilor disciplinare, însă contestă un alt act emis de organele Camerei, cererea de apel va fi calificată drept plângere prealabilă împotriva aceluși act și va fi transmisă, pe cale administrativă, Consiliului superior.

(7) Cererea de apel formulată de o persoană care nu are calitatea de persoană reclamată sau reclamant în cadrul procedurii disciplinare, va fi respinsă ca introdusă de o persoană fără calitate procesuală activă.

(8) Hotărârea Comisiei de apel se va comunica în scris părților în termen de 15 zile de la pronunțare.

(9) Hotărârile Comisiei de apel privind suspendarea sau excluderea unui membru sunt publicate pe site-ul Camerei.

(10) Hotărârile Comisiei de apel sunt de natură disciplinară și pot fi atacate, în condițiile legii, la instanța competentă.

**Art. 63.** - (1) Calitatea de membru al Camerei poate fi suspendată administrativ, fără îndeplinirea procedurii disciplinare, prin decizie a Consiliului superior al Camerei în situațiile în care:

a) membrul Camerei a fost trimis în judecată pentru fapte săvârșite în exercițiul profesiei de consultant fiscal care îl fac nedemn să exercite această calitate, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive.

b) membrul Camerei se află în executarea unei pedepse privative de libertate pentru săvârșirea unei fapte care nu îi interzice dreptul de gestiune și de administrare a unei societăți comerciale;

c) membrul Camerei i s-a aplicat interdicția de a profesa pe o anumită perioadă, dispusă prin hotărâre judecătorească.

(2) Pe perioada suspendării calității de membru, se suspendă și dreptul de desfășurare a activității de consultanță fiscală, dreptul de utilizare a titlului de consultant fiscal, obligația de plată a cotizației, obligația depunerii declarației anuale de activitate și obligația de a participa la cursurile de pregătire profesională continuă.

**Art. 64.** - Membrii Camerei nu au dreptul să desfășoare activitate de consultanță fiscală în perioadele în care:

a) sunt inactivi;

b) sunt sancționați disciplinar cu suspendarea dreptului de exercitare a profesiei;

c) nu au obținut viza anuală de liberă practică.

**Art. 65.** – (1) Calitatea de membru al Camerei încetează în următoarele situații:

a) prin decizie de radiere, ca urmare a notificării de renunțare la calitatea de membru;

b) prin decesul persoanei fizice sau prin comasarea, divizarea ori dizolvarea persoanei juridice;

c) în cazul excluderii din rândul membrilor Camerei, ca sancțiune disciplinară aplicată de Cameră;

d) în cazul retragerii calității de membru al Camerei.

(2) Încetarea calității de membru al Camerei are ca efect radierea din Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală.

(3) Încetarea calității de membru nu înlătură răspunderea civilă, contravențională sau penală a persoanelor în cauză.

**Art. 66.** - (1) Desfășurarea activității de consultanță fiscală de către membrii Camerei care nu sunt înregistrați la secțiunea membri activi se sancționează potrivit legii penale.

(2) Camera va efectua demersurile necesare pentru a înștiința autoritățile competente cu privire la persoanele față de care s-a stins sau care nu au temporar dreptul să desfășoare activitate de consultanță fiscală.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Comunicarea documentelor**

**Art. 67.** - (1) Comunicarea documentelor emise de către Camera către membrii Camerei se poate face fie prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la domiciliul/adresa de corespondență sau sediul acestora, în cazul celor emise pe suport hârtie, fie prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în cazul celor emise în formă electronică și semnate electronic.

(2) Prin *document*, în sensul prezentului articol, se înțelege înscrisul în baza căruia se nasc drepturi sau obligații sau, după caz, se aduc la cunoștință/notifică drepturi sau obligații.

(3) În cazul în care comunicarea documentelor emise pe suport hârtie nu s-a putut realiza prin poștă, comunicarea se face prin publicitate în condițiile alin. (4).

(4) Comunicarea prin publicitate se face prin publicarea concomitent la sediul Camerei și pe portalul internet CCF - zona publică a unui anunț în care se menționează că a fost emis documentul pe numele membrului Camerei. În toate cazurile documentul se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

(5) Anunțul privind emiterea documentului publicat potrivit alin. (4) cuprinde următoarele elemente:

- a) numele și prenumele sau denumirea membrului Camerei;
- b) numărul carnetului profesional sau numărul autorizației de funcționare;
- c) denumirea, numărul și data documentului emis de Camera.

(6) Ori de câte ori comunicarea documentului se face prin publicitate potrivit alin. (4), reprezentantul împuternicit cu comunicarea al Camerei întocmește un proces-verbal de comunicare.

(7) Prin excepție de la alin. (1), documentul emis de Camera pe suport de hârtie poate fi comunicat și prin remiterea lui ori de câte ori membrul Camerei se prezintă la sediul Camerei și solicită acest lucru. În acest caz remiterea se face sub semnătură de primire.

(8) Documentele emise în formă electronică și semnate electronic de către Camera se comunică exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță, ori de câte ori membrul Camerei a optat pentru aceasta modalitate de emitere și comunicare. În acest caz, documentul se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data transmiterii sau punerii la dispoziție a acestuia, prin serviciile portalului internet CCF - zona destinată membrilor, denumite în continuare *modulul electronic de comunicare al CCF* sau prescurtat *MEC-CCF*.

(9) Camera poate stabili prin hotărâre a Consiliului superior, documentele care se emit de către CCF doar în formă electronică și se comunică exclusiv prin MEC-CCF. Această hotărâre a Consiliului superior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(10) În scopul comunicării documentelor prevăzute la alin. (9), Camera poate să înregistreze din oficiu membrii săi în MEC-CCF. Procedura de înregistrare se aprobă prin hotărârea a Consiliului superior și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(11) Comunicarea documentelor pentru membrii înregistrați din oficiu potrivit alin. (10) și care nu au accesat MEC-CCF în termen de 15 zile de la comunicarea către aceștia a informațiilor referitoare la înregistrare se realizează prin publicitate potrivit alin. (4).

**Art. 68.** - (1) Comunicarea documentelor emise de membrii Camerei către Cameră se face fie prin sistemul MEC-CCF, fie prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Comunicarea exclusivă prin MEC-CCF se face ori de câte ori membrii Camerei au optat pentru acest sistem de comunicare. În acest caz, data comunicării este data la care sistemul MEC-CCF confirmă automat primirea documentului.

(3) În momentul în care un membru optează să trimită documente prin MEC-CCF, atunci se consideră că acesta a optat pentru trimiterea tuturor documentelor și primirea tuturor documentelor prin MEC-CCF, cu excepția situațiilor în care prin lege sau prin reglementările interne se dispune altfel.

(4) Prin excepție de la alin. (1), documentul emis de membrii Camerei pe suport de hârtie poate fi comunicat și prin remiterea lui ori de câte ori membrul Camerei se prezintă la sediul Camerei și solicită acest lucru. În acest caz, remiterea se face sub număr de înregistrare al documentelor.

(5) Camera poate stabili, prin hotărâre a Consiliului superior, documentele care se emit de către membrii Camerei doar în formă electronică și se comunică exclusiv prin MEC-CCF. Această hotărâre a Consiliului superior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## **CAPITOLUL IX**

### **Soluționarea plângerilor prealabile**

**Art. 69.** – (1) Orice membru care se consideră vătămat într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act emis de Cameră, cu excepția deciziilor care privesc aplicarea unei sancțiuni disciplinare, poate contesta potrivit dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Termenul de depunere a plângerii prealabile este de 30 de zile de la data comunicării actului. În cazul actelor administrative unilaterale, plângerea prealabilă poate fi depusă în termen de 30 de zile de la data la care persoana vătămată a luat cunoștința de act, dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii. Plângerea prealabilă depusă peste aceste termene va fi respinsă ca tardivă.

**Art. 70.** - (1) Plângerea prealabilă prevăzută la art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, se soluționează în termenul legal de către Consiliul superior al Camerei prin decizie, pe baza propunerilor fundamentate cuprinse într-un referat întocmit de Direcția de servicii pentru membri și avizat de directorul executiv.

(2) Atunci când prin actul atacat s-a dispus luarea unei măsuri cu privire la un membru al Camerei, poate constitui motiv de admitere a plângerii prealabile înlăturarea motivului pentru care s-a dispus luarea măsurii.

(3) Plângerea prealabilă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie întocmită și semnată de persoana vătămată;
- b) să indice cu precizie actul contestat și emitentul acestuia;
- c) să fie motivată în fapt și în drept.

(4) În cazul în care plângerea nu respectă condițiile prevăzute la alin. (3), Direcția de servicii pentru membri notifică acest lucru petentului, care în termen de 10 zile de la comunicarea notificării poate proceda la completarea și/sau retransmiterea acesteia. Nerespectarea termenului de 10 zile reprezintă cauză de respingere a cererii.

(5) În cazul în care petentul contestă o decizie emisă de Consiliul superior în materia abaterilor disciplinare, plângerea va fi calificată drept cerere de apel și va fi transmisă, pe cale administrativă, Comisiei de apel.

(6) Decizia prin care este soluționată plângerea prealabilă este semnată de către președinte sau înlocuitorul legal al acestuia și se comunică petentului.

## **CAPITOLUL X**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 71.** - Prevederile prezentului regulament se aplică membrilor Camerei persoane fizice active și inactive și persoane juridice.

**Art. 72.** - Modelele formularelor necesare aplicării prezentului regulament se aprobă prin ordin al președintelui Camerei, la propunerea directorului executiv.

**Art. 73.** - Structura aparatului executiv al Camerei, numărul maxim de posturi, atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului din aparatul executiv al Camerei se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al aparatului executiv, care se aprobă prin decizie a Consiliului superior, la propunerea Biroului permanent, și se publică pe site-ul Camerei.

**Art. 74.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

SIGLA  
Camerei Consultanților Fiscali<sup>2)</sup>



---

<sup>1)</sup> Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil

<sup>2)</sup> Culori: fondul – galben;  
grafica și textul – mov.

**REGISTRUL PUBLIC**  
al consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală

**CAPITOLUL I - Consultanți fiscali persoane fizice**

Secțiunea A - Activi

Secțiunea B - Inactivi

**CAPITOLUL II – Consultanți fiscali asistenți**

Nr. crt.	Codul de membru PF/ anul înregistrării	Numele și prenumele	Localitatea de domiciliu	Numărul de telefon/fax, adresa de e-mail <sup>*)</sup>	Sanctiunea de suspendare a activității
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					

<sup>\*)</sup> Datele cu caracter personal, altele decât cele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2001, sunt publicate pe site-ul CCF în baza consimțământului liber exprimat al persoanei vizate.

**CAPITOLUL III - Societăți de consultanță fiscală**

Secțiunea A - Active

Secțiunea B - Inactive

Nr. crt.	Codul de membru PJ/anul autorizării	Denumirea societății	Adresa sediului (localitatea, str., nr., bl.,sc., et., ap., județ/sector)	Numărul de telefon/ fax, adresa de e-mail	Numele și prenumele asociaților <sup>*)</sup> acționarilor <sup>*)</sup> administratorilor <sup>*)</sup> altor persoane <sup>*)</sup> care efectuează consultanță fiscală în numele societății	Codul de membru PF/anul înregistrării	Perioada suspendării activității societății
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

<sup>\*)</sup> La numele persoanelor care efectuează consultanță fiscală în numele societății se va completa indicele corespunzător pentru asociați, acționari, administratori și salariați.