



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Prioritatea de investiții 10.iv
Obiectivul specific 6.13
Titlul proiectului: Fii SMART! – Student Implicat in Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes,
POCU/829/6/13/142030*

METODOLOGIE PRIVIND INFORMAREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

*Fii SMART! - Student Implicat in Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes,
POCU/829/6/13/142030*



Versiunea 1/14.01.2022

Elaborat,

Avizat,
Manager de proiect,
Alexandru PARU



CUPRINS

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI	3
CAPITOLUL II. OBIECTIVELE PROIECTULUI, ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI INDICATORI.....	4
CAPITOLUL III. SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN PROIECT.....	12
CAPITOLUL IV. INFORMAREA PUBLICULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI.....	22
CAPITOLUL V. PRINCIPII ORIZONTALE URMĂRITE ÎN PROCESUL DE INFORMARE A GRUPULUI ȚINTĂ	23
CAPITOLUL VI. CONSIDERAȚII FINALE	26
CAPITOLUL VII. ANEXE	26

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI

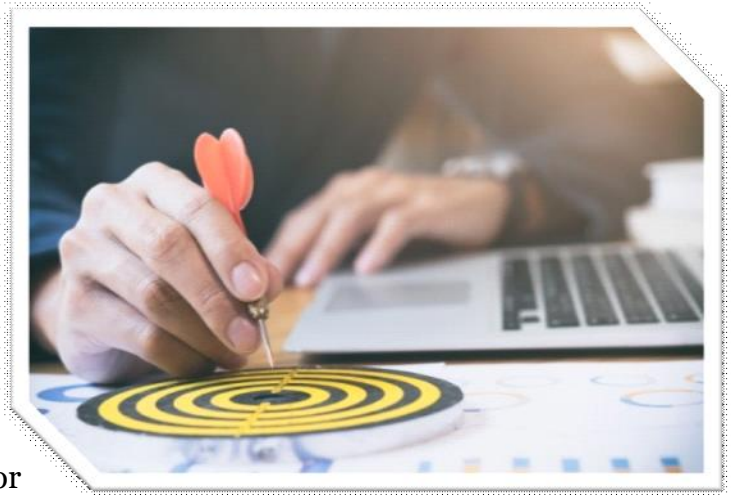
Metodologia privind informare, evaluarea și selecția grupului țintă are scopul de a stabili rolurile, activitățile și instrumentele de lucru necesare pe timpul implementării activităților de informare, selecție, recrutare și comunicare cu studenții participanți la activitățile din cadrul proiectului „**Fii SMART! – Student Implicat în Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes**”, POCU/829/6/13/142030 pornind de la obiectivul general, obiectivele specifice și responsabilitățile stabilite prin proiect.

Caracteristicile generale și cadrul legal aplicabil în cadrul proiectului este reglementat prin următoarele:

- ✚ **Program Operațional:** POCU 2014-2020;
- ✚ **Axa Prioritara 6:** Educație și formare;
- ✚ **Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții;
- ✚ **Prioritatea de investiții 10.iv:** Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie;
- ✚ **Obiectivul specific 6.13:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- ✚ **Apel de proiecte:** Innotech Student

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE PROIECTULUI, ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI INDICATORI

Obiectivul general al proiectului **„Fii SMART! – Student Implicat în Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes”** constă în creșterea ratei de ocupare a studenților, prin derularea unui program integrat de antreprenoriat, în cadrul căruia 350 de studenți vor



beneficia de formare autorizată în dezvoltarea de Competențe antreprenoriale, iar 22 dintre aceștia, cu inițiative antreprenoriale și cu planuri de afaceri viabile vor fi selectați pentru a beneficia de un program intensiv de pregătire antreprenorială (mentorat, consultanță, stagii de practică și întreprinderi simulate), precum și de sprijin financiar în valoare de 287.000 lei pentru implementarea planurilor de afaceri timp de 12 luni, creând totodată minim 66 de noi locuri de muncă în cel mult 6 luni de la demararea implementării planurilor de afaceri. Sustenabilitatea afacerilor va fi asigurată prin intermediul unui Centrului Inovativ de Antreprenoriat (C.I.A.) prin care se vor dezvolta mecanisme de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului și a minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului, inclusiv prin elaborarea unei propuneri de politici publice și a unor măsuri pentru diseminarea, valorificarea și transferul de bune practici, facilitând astfel o dezvoltare durabilă a mediului antreprenorial din România.

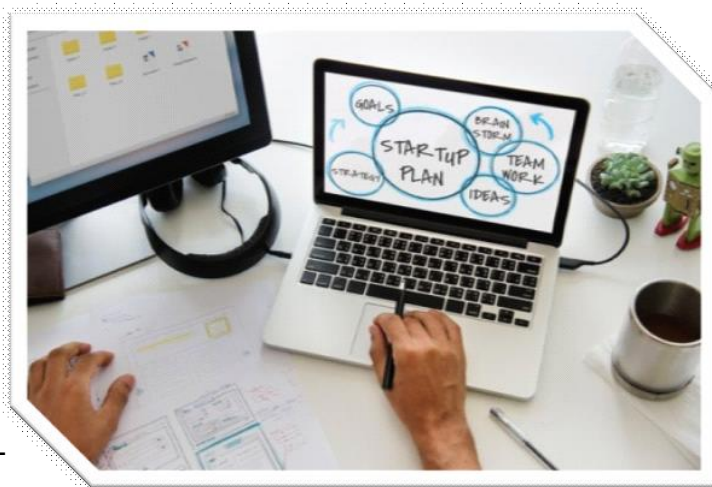
Obiectivul general al proiectului contribuie la consolidarea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ superior în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere și reducerea

perioadei de timp de la absolvirea studiilor superioare până la ocuparea pe piața muncii a absolvenților.

Obiectivele specifice ale proiectului definite în acord cu principalele activități ale proiectului sunt:

- **OS 1** - Organizarea unui program intensiv de educație antreprenorială cu o durată totală de implementare de 12 luni consecutive, reprezentând etapa nr. I a proiectului, care are drept scop final finanțarea unui număr de 22 de start-up-uri în regiunile Centru,Sud-Est,Sud Muntenia,Nord-Est,Nord-Vest,Vest,Sud-Vest Oltenia.

Pentru îndeplinirea obiectivului o activitate definitorie o reprezintă componentă de promovare a programului antreprenorial și informarea potențialilor participanți printr-o serie de acțiuni, precum BootCamp-uri antreprenoriale și workshop-



uri de informare, parteneriate încheiate cu reprezentanți ai mediului de afaceri și Societăți Antreprenoriale Studențești, precum și înființarea unui Centru Inovativ de Antreprenariat (C.I.A.) în cadrul căruia se vor derula activități de informare și conștientizare.

Ulterior componentei de informare, va fi realizat procesul de selecție și înscriere a 350 de studenți, în cadrul programului de formare antreprenorială certificat derulat pe o perioadă de 7 luni. În urma finalizării componentei de formare, studenții vor avea posibilitatea înscrierii unei idei antreprenoriale transpusa într-un plan de afaceri în cadrul unui concurs de selecție.

Cei mai buni 22 de studenți, precum și 3 rezerve de pe lista planurilor selectate, vor beneficia de suport în perfecționarea ideilor de afaceri prin implicarea în cadrul a

2 întreprinderi simulate, realizarea de stagii de pregătire practică și urmărirea unui program personalizat de consultanță și mentorat. Programul intensiv de formare antreprenorială derulat va conduce la înființarea a 22 de întreprinderi ce vor beneficia de finanțare prin ajutor de minimis de 287.000 lei pentru implementarea planului de afaceri câștigător



- **OS 2** - Implementarea planurilor de afaceri pe o durată de 12 luni și acordarea către fiecare dintre cele 22 de întreprinderi înființate a unui ajutor de minimis în valoare 287.000 lei pentru crearea unui număr de 66 de locuri de muncă pentru minim 12 luni consecutive și

monitorizarea continuă a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în etapa a II-a a proiectului.

Prima activitate necesară îndeplinirii obiectivului va consta în realizarea demersurilor necesare virării de către administratorul schemei de minimis în contul special înființat, a sprijinului financiar ce va consta în prima transa de plată (75% din valoarea totală a ajutorului de minimis), necesar implementării celor 22 de afaceri de către antreprenorii care au finalizat etapa numărul I a proiectului.

În scopul recepționării celei de a II-a transa de plată (25% din valoarea totală a ajutorului de minimis), antreprenorii vor face dovada creării locurilor de muncă cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de finanțare. Pentru a asigura îndeplinirea tuturor indicatorilor propuși în cadrul planurilor de afaceri, antreprenorii vor beneficia de monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate pe o perioadă de 12 luni. Activitate de monitorizare va fi realizată de echipe formate din câte un responsabil monitorizare tehnică și un responsabil monitorizare financiară sub atență supraveghere a Coordonatorului Partener, ce vor întreprinde demersurile

necesare verificării lunare a respectării condițiilor de eligibilitate. Obiectivul va fi considerat îndeplinit la sfârșitul celor 12 luni de implementare, după parcurgerea etapei nr. 2 a proiectului a tuturor celor 22 de start-up-uri.



- **OS 3** – Dezvoltarea unui program de monitorizare a sustenabilității afacerilor finanțate prin realizarea unui Centru Inovativ de Antreprenariat (C.I.A.) prin care se vor crea mecanisme de susținere și promovare a tuturor

întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului și a minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului, inclusiv prin elaborarea unei propuneri de politici publice și a unor măsuri pentru diseminarea, valorificarea și transferul de bune practici, facilitând astfel o dezvoltare durabilă a mediului antreprenorial din România. Acest obiectiv secundar vizează derularea pe o perioadă de 6 luni de către Solicitant și Partener, a unui program de monitorizare a sustenabilității afacerilor finanțate.

Etapa III a proiectului va începe din lună 25 și conține 4 componente necesare atingerii obiectivului:

- dezvoltarea unui centru de susținere și promovare a întreprinderilor finanțate în cadrul proiectului
- derularea unui proces privind monitorizarea celor 22 de start-up-uri pe toată perioada de sustenabilitate
- dezvoltate unei propuneri de politici publice
- realizarea transferului de bune practici către alte organizații din mediul public său privat prin intermediul unui workshop de diseminare a rezultatelor proiectului.

Îndeplinirea prezentului obiectiv va conduce la îndeplinirea obiectivului general al proiectului prin acțiuni practice menite să vină atât în suportul antreprenorilor finanțați prin proiect, cât și a următoarelor de generații de antreprenori, îmbunătățind calitatea mediului antreprenorial și performanțelor start-up-urilor din România.

Transpunerea acțiunilor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice se regăsesc în corelare cu planificarea activităților conform diagramei GANTT a proiectului astfel:

OS 1

A2 Organizarea unui program de educație antreprenorială

- A2.1 Organizarea unei campanii de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului și informarea potențialilor participanți
- A2.2 Derularea procesului de selecție a grupului țintă ce va participa la cursurile de antreprenoriat
- A2.3 Derularea programului de formare antreprenorială
- A2.4 Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării
- A2.5 Organizarea stagiilor de practică pentru viitorii antreprenori
- A2.6 Înființarea și derularea de activități în cadrul a 2 întreprinderi simulate
- A2.7 Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri

OS 2

A3 Implementarea planurilor de afaceri

- A3.1 Acordarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate
- A3.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

OS 3

A4 Derularea unui program de monitorizarea a sustenabilitatii afacerilor finanțate

- A4.1 Dezvoltarea unui centru de susținere și promovare a întreprinderilor finanțate în cadrul proiectului
- A4.2 Monitorizarea activității afacerilor finanțate
- A4.3 Elaborarea unei propuneri de politici publice pentru dezvoltarea a antreprenoriatului
- A4.4 Organizarea a unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel regional

Proiectul urmărește obținerea indicatorilor de rezultat și de realizare asumați în cadrul cererii de finanțare, realizarea acestora fiind în directă corelare cu membrii grupului țintă și a procesului de informare, selecție și recrutare și implicare studenților în cadrul activităților componente. Astfel, monitorizarea realizării obiectivelor și a impactului proiectului în acord cu obiectivul specific 6.13 al Axei 6 Educație și formare se va realiza prin monitorizarea gradului de realizare al indicatorilor proiectului în conformitate cu prevederile Ghidul indicatorilor POCU. **La nivelul proiectului au fost asumați următorii indicatori:**

INDICATORI PRESTABILIȚI DE REZULTAT

4S116

Cursanți/Studenti/cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant

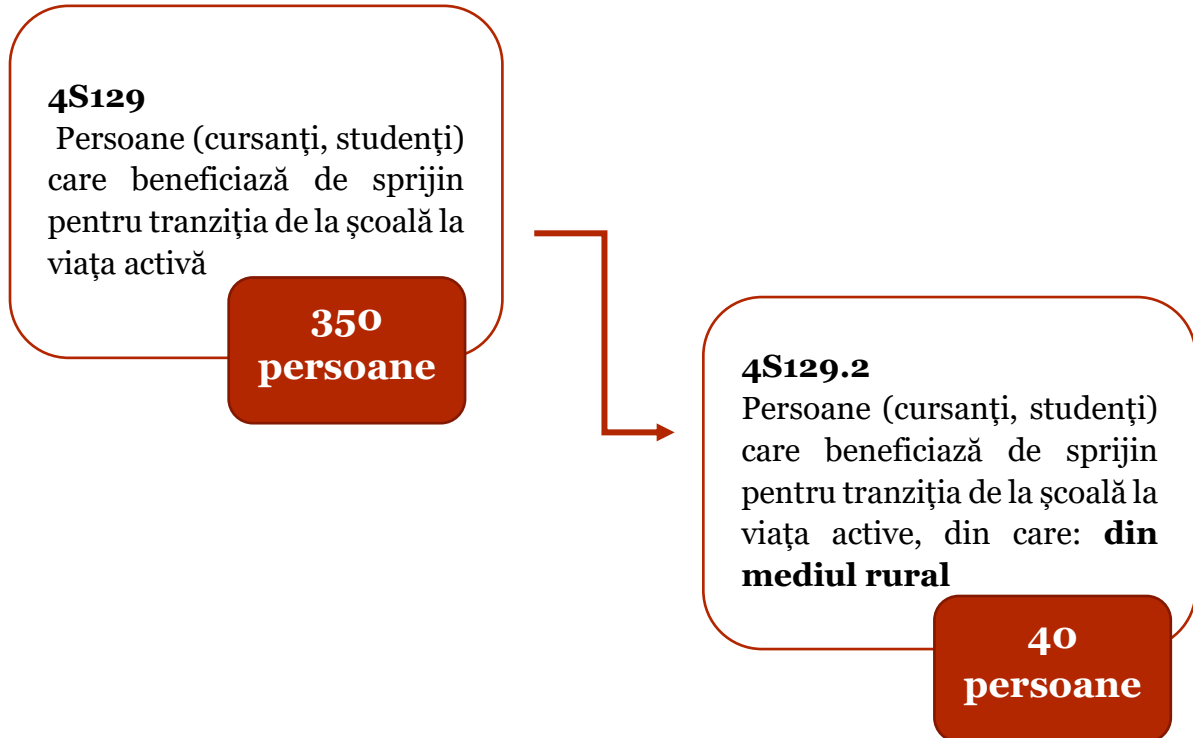
22
persoane

4S144

Locuri de munca create si existente urmare a sprijinului primit de IMM-uri la 6 luni dupa terminarea sprijinului

44
persoane

INDICATORI PRESTABILIȚI DE REALIZARE



Cele 2 categorii de indicatori ai proiectului sunt definite astfel:

- ✚ **Indicatori de realizare (output)** - Indicatorii de realizare reflectă activitățile derulate. Aceștia se referă, în general, la participanții sau entitățile care au beneficiat de sprijin sau la produsele/ serviciile a căror dezvoltare a fost susținută prin POCU.
- ✚ **Indicatori de rezultat** - Indicatorii de rezultat imediat reflectă situația la momentul încetării sprijinului furnizat prin POCU. Acest lucru poate însemna ieșirea din proiect a participanților/entităților, respectiv ultima zi în care aceștia sunt implicați într-o activitate din cadrul proiectului. În unele cazuri, încetarea sprijinului este similară cu încheierea proiectului.

Monitorizarea gradului de realizare al indicatorilor este realizată de către Coordonator informare, selectie si comunicare GT prin colectarea și raportarea datelor și furnizării documentelor justificative solicitate către managerul de proiect, în conformitate



cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor aferente, precum și cu regulile de implementare POCU.

Coordonatorul informare, selecție și comunicare GT va completa și actualiza instrumentul de raportare POCUFORM pentru monitorizarea membrilor grupului țintă și a indicatorilor realizați pe toată durata proiectului în conformitate cu prevederile Ghidul indicatorilor POCU cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN PROIECT

PREÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Cea dintâi etapă a procesului de selecție va fi Preînscrierea candidaților. Această etapă este unul dintre rezultatele *Subactivității A2.1 - Organizarea unei campanii de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului și informarea potențialilor participanți*. În acest mod, studenții informați vor putea să-și exprime interesul față de activitățile proiectului prin completarea unui chestionar on-line care va conține cel puțin următoarele elemente:

- Nume și prenume
- Adresă de e-mail
- Număr de telefon
- Data nașterii
- Universitatea în care sunteți înmatriculat
- Facultatea în care sunteți înmatriculat
- Anul de studii
- Domeniul de studii
- Localitate de domiciliu

În această etapă se va realiza o preevaluare, toate persoanele înscrise vor fi contactate de către responsabilii evaluare program antreprenorial în vederea furnizării tuturor informațiilor relevante ale programului de formare antreprenorială.

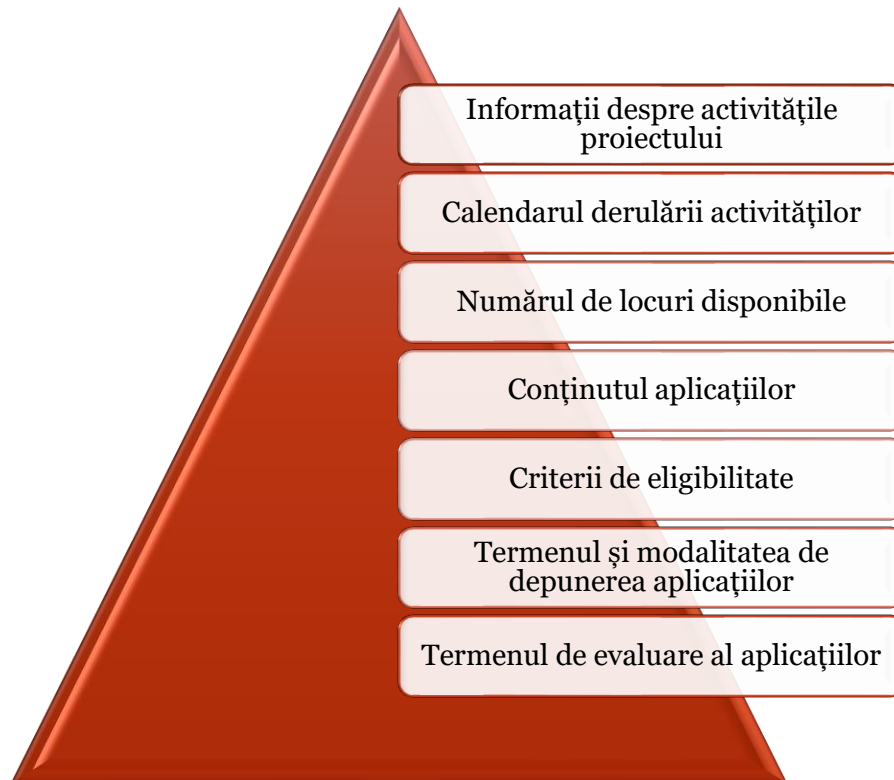
SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Selecția se va derula pe baza mai multor **apeluri publice de înscriere/selecție**, care vor respecta în mod obligatoriu, următoarele principii:



Având în vedere identificarea dificultăților de acces și participare la formarea profesională inițială în special în rândul persoanelor din mediul rural și al celor aparținând minorității roma, în cadrul selecției grupului țintă se va acorda o atenție sporită studenților proveniți din mediul rural și/sau de etnie romă.

Apelul de înscriere va conține minimum următoarele informații:



Apelurile de înscriere vor fi publicate pe următoarele canale de diseminare:



În perioada menționată în apelul de înscriere, studenții vor trimite aplicațiile utilizând mijloace electronice. Coordonatorul de informare, selecție și comunicare GT va centraliza periodic aplicațiile primite și va comunica echipei de proiect situația înscrierilor. În cazul în care la finalizarea perioadei de înscriere, numărul aplicațiilor este mai mic decât numărul de locuri disponibile, atunci echipa de proiect poate decide prelungirea termenului de depunere al aplicațiilor.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN PROGRAMUL ANTREPRENORIAL

Înscrierea candidaților se va realiza prin completarea formularelor de înscriere obligatorii componente a Dosarului de înscriere. Ulterior completării și transmiterii documentelor de către studenți, Responsabilii organizare program antreprenorial vor contacta aplicanții pentru a le solicita documentele pentru constituirea dosarului de înscriere în program. Prin excepție, în situația în care participanții nu au acces la internet, formularul poate fi completat și în format fizic și depus personal sau prin curier la sediile sociale ale Camerei Consultanților Fiscali / Royal Audit House SRL.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

Nr crt.	Conținut	Anexa	Forma de prezentare
1.	Cerere de înscriere	Anexa 1	original
2.	Formularul de înregistrare în grupul țintă	Anexa 2	original
3.	Declarație de eligibilitate; Declarație privind evitarea dublei finanțări Declarație privind conflictul de interese; Declarație participare curs similar.	Anexa 3	original
4.	Consimțământ GDPR	Anexa 4	original
5.	Acord prelucrare imagine	Anexa 5	original

6.	Fișă descriere afacere	Anexa 6	original
7.	Copie a cărții de identitate	-	copie
8.	Copie după ultima diplomă de studii absolvite	-	copie
9.	Adeverință de student ISCED 5-7/doctorand/cursanți (ISCED 4), nivel de calificare 5	-	copie
10.	Extras bancar emis de bancă în care apare numele titularului și contul IBAN <i>*necesar pentru acordarea subvenției în valoare de 200 lei</i>	-	copie
11.	Certificat de naștere	-	copie
12.	Certificat de căsătorie (dacă e cazul)	-	copie

Pe măsură ce studenții trimit aplicațiile de înscriere, Coordonatorul de informare, selecție și comunicare GT împreună cu Coordonatorul partener și responsabilii organizare program antreprenorial verifică eligibilitatea acestora de a participa în calitate de grup ținta în proiect.

Atenție! *Echipa de proiect va documenta fiecare activitate implementată în cadrul proiectului prin realizarea de rapoarte/proiecte/prezentări, realizarea de fotografii individuale/grup, interviuri, etc. motiv pentru care grupul țintă participant la proiect trebuie să-și dea acordul prin completarea Anexelor 1-6 pentru realizarea acestora **altfel nu pot fi implicați în proiect.***

În corelare cu calendarul de organizare al cursurilor de competențe antreprenoriale, aplicațiile studenților vor fi evaluate în ordinea transmiterii dosarelor de înscriere, repartizarea pe grupele de curs realizându-se în conformitate cu cele menționate în capitolul „Evaluarea aplicațiilor”. Astfel, fiecare aplicant va avea un status în lista publicată, astfel:

- **„Înscriș în grupa de curs”** – aplicanții care au transmis dosarele de înscriere și sunt eligibili pentru participarea la programul de antreprenariat;
- **„În așteptarea dosarului de înscriere”** - aplicanții care nu au transmis dosarele de înscriere complete;
- **„Neeligibil”** - aplicanții care au transmis dosarele de înscriere și nu se încadrează în condițiile de eligibilitate menționate;
- **„Neeligibil pentru formare”** - aplicanții care au confirmat faptul că au urmat curs autorizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, de „Competențe antreprenoriale” similar cu cel organizat în proiect;
- **„Retras”** - aplicanții care au completat formularul de înscriere, dar nu au trimis documentele de înscriere și au confirmat verbal sau în scris faptul că se retrag din proiect.
- **„Curs absolvit în afara proiectului”** – aplicanții care transmit dosarul de înscriere completat și au promovat cursul de „Competențe antreprenoriale” acreditat de Autoritatea Națională pentru Calificări în afara proiectului

Registrul candidaților se va publica periodic pe următoarele adrese:

<https://www.ccfiscali.ro/fii-smart>

<https://royal-synergy.ro/innotech/>

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU GRUPUL ȚINTĂ

Întrucât proiectul contribuie la promovarea egalității de șanse și tratament (tema orizontală POCU 2014 – 2020), procesul de selecție va fi realizat într-un mod nediscriminatoriu, înscrierea fiind deschisă tuturor studenților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

- Aplicantul este înscris la o unitate de învățământ superior acreditată și are calitatea de:
 - Student începând cu anul II. Licență
 - Masterand
 - Doctorand

Sau

 - Cursant (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior)
- ✚ Studentul nu a mai absolvit un curs acreditat Autoritatea Națională pentru Calificări de „Competențe antreprenoriale”

EVALUAREA APLICAȚIILOR

Evaluarea dosarelor de înscriere va fi gestionată de o comisie de evaluare formată dintr-un președinte cu drept de vot, reprezentat de Coordonatorul informare, selecție și Comunicare grup ținta, de Coordonatorul partener, precum și de Responsabilii organizare program antreprenorial.

Comisia de evaluare va analiza periodic dosarele de participare transmise de către candidați, fiind parcurse următoarele etape:

ETAPA 1 – EVALUARE ADMINISTRATIVĂ

Evaluarea administrativă constă în verificarea conformității dosarului individual de înregistrare. În situația în care dosarul de înregistrare este complet, iar candidatul eligibil, dosarul va fi declarat „ELIGIBIL”.

ETAPA 2 – EVALUAREA DOSARELOR ADMISE

Fiecare dosar declarat admis va fi evaluat conform Grilei de evaluare – Recrutare și selecție grup țintă (Anexa 7). Vor fi declarați înscriși în program aplicanții care au obținut cel puțin nota 6,00 în urma evaluării aplicației. Ulterior, studenții care au obținut cel puțin nota 6,00 vor fi înscriși într-un **Registru al candidaților**.

ETAPA 3 – PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUARII

Publicarea rezultatelor evaluării - registrul candidaților înscriși va fi afișat pe website-ul proiectului/liderului/partenerului și actualizat periodic. Va conține următoarele informații:

- + Numele persoanei înscrise;
- + Statutul eligibilității (Înscris în grupa de curs/ În așteptarea dosarului de înscriere/ Neeligibil/ Neeligibil pentru formare/Retras);
- + Grupa de curs
- + Monitorizare planuri de afaceri

Registru candidaților se va publica periodic pe următoarea adresă:

<https://www.ccfiscali.ro/fii-smart>

<https://royal-synergy.ro/innotech/>

CONTESTAȚII

Toate persoanele care se prereînscriu / înscriu în proiect și sunt nemulțumite de rezultatul evaluării dosarului de înscriere, au posibilitatea de a formula o contestație.

Contestația va fi formulată și transmisă în scris de candidatul care contestă rezultatul evaluării printr-un document în format scan semnat de candidat la adresa de email comunicare@fii-smart.ro. Contestația va fi depusă în termen de maximum 7 zile

lucrătoare de la data afișării rezultatului evaluării de către echipa de proiect. Contestația va fi soluționată de un expert distinct de cel inițial, iar rezultatul reexaminării aplicației va fi comunicat candidatului în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR CARE AU CURSUL DE „COMPETENȚE ANTREPRENORIALE” REALIZAT ÎN AFARA PROIECTULUI

Studentii înmatriculați începând cu anul II, licență/master/doctorat, care au realizat cursul de „Competențe antreprenoriale” acreditat ANC în afara proiectului și își doresc să participe la Concursul de planuri de afaceri vor transmite o cerere pe adresa de e-mail: comunicare@fii-smart.ro pentru transmiterea documentelor privind constituirea Dosarului de participare.

Dosarul de participare va cuprinde următoarele documente:

Nr crt.	Conținut	Anexa	Forma de prezentare
1.	Cerere de înscriere	Anexa 1	original
2.	Formularul de înregistrare în grupul țintă	Anexa 2	original
3.	Declarație de eligibilitate; Declarație privind evitarea dublei finanțări Declarație privind conflictul de interese;	Anexa 3bis	original
4.	Consimțământ GDPR	Anexa 4	original
5.	Acord prelucrare imagine	Anexa 5	original
6.	Fișă descriere afacere	Anexa 6	original
7.	Copie a cărții de identitate	-	copie
8.	Copie după ultima diplomă de studii absolvite	-	copie

9.	Adeverință de student ISCED 5-7/doctorand/cursanți (ISCED 4), nivel de calificare 5	-	copie
10.	Certificat de absolvire a cursului autorizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată	-	copie
11.	Certificat de naștere	-	copie
12.	Certificat de căsătorie	-	copie

După transmiterea documentelor completate și validarea acestora de către Echipa de proiect, studentului i se va crea cont pe platforma online unde va avea la dispoziție 21 zile pentru transmiterea planului de afaceri. Credențialele vor fi transmise studentului pe adresa de e-mail comunicată. De asemenea, la momentul validării documentelor transmise, studentul va fi înregistrat în **Registrul candidaților** publicat pe website-ul proiectului/liderului/partenerului.

CAPITOLUL IV. INFORMAREA PUBLICULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Organizarea unei campanii de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului și informarea potențialilor participanți va avea un rol determinant pentru promovarea întregului program antreprenorial în rândul studenților și al stakeholderilor.

Campania de informare va avea ca obiectiv principal conștientizarea studenților privind importanța antreprenoriatului în dezvoltarea economică, în soluționarea provocărilor sociale, economice și de mediu, precum și în propria dezvoltare personală și profesională. Pentru a face față provocărilor existente, în cadrul campaniei se va pune accent pe rolul inovativ ce trebuie asumat de către antreprenor în vederea obținerii de avantaje competitive.

Întreaga campanie va fi structurată în cadrul a 4 componente majore:

- 1** Realizarea unui program intensiv de informare prin organizarea a 4 BootCamp-uri antreprenoriale de informare.
- 2** Organizarea a 28 workshop-uri de informare
- 3** Infintarea unui Centru Inovativ de Antreprenoriat (C.I.A.) in cadrul caruia se vor derula activitati de informare si constientizare de catre Responsabilii organizare program antreprenoriat.
- 4** Realizarea de parteneriate intre administratorul schemei de minimis si mediul de afaceri din regiunile de dezvoltare vizate

CAPITOLUL V. PRINCIPII ORIZONTALE URMĂRITE ÎN PROCESUL DE INFORMARE A GRUPULUI ȚINTĂ

În stabilirea grupului țintă ce va fi implicat în activitățile componente ale proiectului nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, în domeniul politic, economic, social sau în orice alt tip de domeniu al vieții publice.

Având în vedere identificarea dificultăților de acces și participare la formare profesională inițială, în special în rândul persoanelor din mediul rural și al celor aparținând minorității roma, în cadrul selecției grupului țintă se va acorda prioritate studenților proveniți din mediul rural și/sau de etnie roma, în acord cu indicatorii asumați la nivelul proiectului și obligațiile contractului de finanțare privind realizarea indicatorilor.

EGALITATE DE ȘANSE

Proiectul își propune să respecte egalitatea de gen, între femei și bărbați, eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex în componentata de antreprenariat, educație și informare. Activitățile

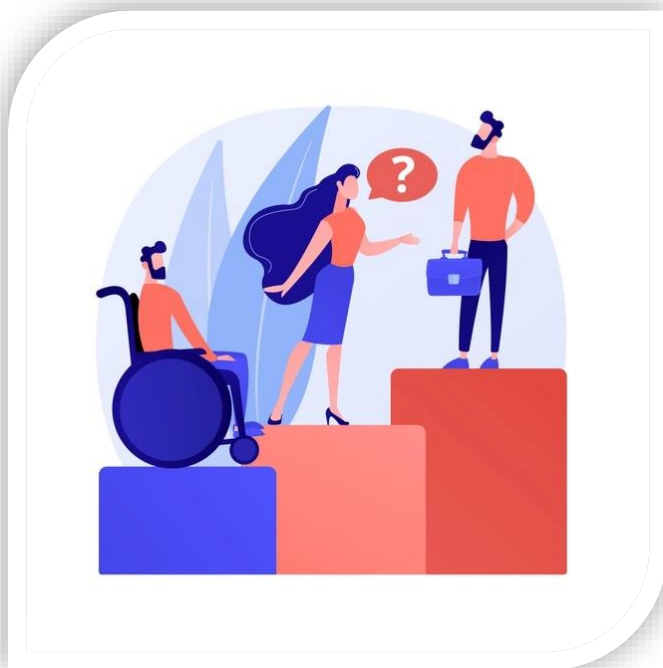
derulate de către parteneri (solicitant și stakeholderi) sunt proiectate astfel încât fie garantat tratamentul egal între femei și bărbați privind participarea la activități, precum și descurajarea discriminării de gen. De asemenea, acțiunile întreprinse pe tot



parcursul implementării, respectiv procesul de informare și selecție a grupului țintă, accesarea la programul de formare, precum și evaluarea planurilor de afaceri în vederea finanțării etc., vor fi realizate cu respectarea principiilor egalității de gen. Aceste principii vor fi aplicate și în acțiunile de selectarea a furnizorilor - procesul de achiziții - și în managementul proiectului. Principiile specifice vor fi promovate inclusiv în cadrul evenimentelor organizate în cadrul proiectului și a procesului de mentorat personalizat acordat viitorilor antreprenori.

NEDISCRIMINARE

Proiectul prin activitățile sale își propune participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârsta sau orientare sexuală etc. În elaborarea proiectului s-a ținut cont de principiul nediscriminării. În proiect se vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la nediscriminare, indiferent de apartenența la una dintre categoriile vulnerabile și se vor face selecții bazate doar pe competențe și respectând condițiile de eligibilitate din GSCG/GSCS. Politica proiectului garantează tratamentul nediscriminatoriu pentru toți participanții în activitate precum: procesul de informare și selecție grup țintă, accesarea la programul de formare, evaluarea planurilor de afaceri în vederea finanțării, nelimitându-se la activități suport, precum selectarea echipei de proiect și a furnizorilor, procedurile de selecție fiind deschise și transparente. Pe parcursul tuturor activităților realizate pentru grup țintă, cât și în cadrul tuturor



evenimentelor realizate în cadrul proiectului vor fi promovate principiile nediscriminatorii prin includerea conceptului în materiale specifice, inclusiv în cadrul procesului de mentorat personalizat acordat viitorilor antreprenori.

ACCESIBILITATE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Procesul de informare și selecție a grupului țintă, accesarea la programul de formare, precum și evaluarea planurilor de afaceri în vederea finanțării, stagiilor de practică, mentorat etc, vor viza toate persoanele, indiferent dacă au sau nu dizabilități.

În cadrul echipei de management, persoanele vor fi selectate în funcție de competențe profesionale, asigurând respectarea principiilor drepturilor egale ale persoanelor cu dizabilități. Partenerii respectă normele în vigoare privind accesibilizarea locurilor de muncă (clădiri, birouri, facilități etc.) pentru persoane cu dizabilități și își asumă că le vor respecta și în cadrul proiectului.

Pe parcursul tuturor activităților de informare derulate se vor menționa în mod explicit necesitatea și importanța respectării de către stakeholderi a principiilor accesibilității persoanelor cu dizabilități în ceea ce privește participarea la activități, inclusiv la locurile de muncă create de viitorii antreprenori.



CAPITOLUL VI. CONSIDERAȚII FINALE

Prezenta metodologie de desfășurare de activității de informare, selecție și recrutare a grupului țintă și anexele aferente pot suferi modificări prin elaborarea unui corrigendum în cazul apariției unor modificări legislative, sau în cazul apariției unor situații excepționale ce pot aduce valoare adăugată proiectului. Modificările vor fi aduse la cunoștința grupului țintă, a partenerilor și stakeholderilor prin publicare pe website-ul proiectului/liderului/partenerului.

CAPITOLUL VII. ANEXE

Anexa 1 - Cerere de înscriere

Anexa 2 - Formularul de înregistrare în grupul țintă

Anexa 3 - Declarație de eligibilitate, evitarea dublei finanțări, conflictul de interese și declarație participare curs similar.

Anexa 4 - Consimțământ GDPR

Anexa 5 - Acord prelucrare imagine

Anexa 6 - Fișă descriere afacere

Anexa 7 - Grila de evaluare – Recrutare și selecție grup țintă

Anexa 8 – Apel de înscriere în vederea selecției

Anexa 9 – Formular de înscriere în vederea selecției